

Chargé(e) d'affaires juridiques - DS 3B H/F

Ref : 2022-974493

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Administration Centrale

MENJ - MESR

Direction des Sports Sous-
Direction sécurité, éthique,
métiers de l'animation et du
sport Bureau des métiers de
l'animation et du sport 95
avenue de France - 75013
PARIS

Localisation

95, avenue de France 75013

Paris

Domaine : Affaires juridiques

Date limite de candidature : 04/10/2022

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Expérience souhaitée

Confirmé

Rémunération

(fourchette indicative pour les
contractuels)

Non renseigné

Catégorie

Catégorie A (cadre)

Management

Non

Télétravail possible

Oui

Vos missions en quelques mots

Activités principales :

1 - Expertise et conseil juridique en matière de certification et de formation à destination du bureau, des services et des établissements :

- Analyse des textes réglementaires, conseils de procédure, de rédaction et d'interprétation de textes...
- Veille juridique.
- Prévention du contentieux en créant le cas échéant des outils destinés aux services et proposant des modifications réglementaires susceptibles d'éviter le contentieux.
- Élaboration et rédaction des textes réglementaires.
- Instruction des recours administratifs portés devant le ministre, en apportant une réponse aux requérants en relation avec les services incriminés et en assurant un suivi notamment dans l'exécution des décisions de justice.
- Animation de groupes de travail.
- Participation/pilotage pour la création/mise à jour d'outils d'accompagnement des réseaux (mémento, Intranet...)
- Co - animation des travaux des comités de coordination en ES et des coordinations portées par le bureau.

2 - En complément et en articulation avec les chargé(e)s d'ingénierie de formation du bureau, expertise et conseil juridique sur les filières :

- Création / refonte des certifications : analyse des besoins, établissement des fiches métiers, travaux d'écriture ou de réécriture.
- Suivi de la mise en œuvre des formations et accompagnement des services régionaux.
- Accompagnement de la conduite de changement liée à la réforme des textes.
- Animation de groupes de travail et de formations.
- Élaboration de documents de référence.
- (activité principale en articulation) CPC et comité de relecture.

Responsabilités particulières :

Enjeux en termes de suivi de contentieux sensibles

Principaux interlocuteurs :

les autres services de la direction

les agents du ministère

les autres directions

les services déconcentrés

d'autres ministères

d'autres acteurs publics

Profil recherché

Connaissances :

- Environnement institutionnel et administratif,
- droit et son évolution notamment en matière de droit administratif général,
- droit de la formation et en particulier du champ de l'animation et du sport,
- procédures contentieuses.

Compétences :

- Qualités relationnelles,
- Faire preuve de discrétion professionnelle,
- Faire preuve de réactivité et savoir s'adapter,
- Avoir le sens de l'écoute et du dialogue,
- Analyse juridique,
- Rédiger des textes administratifs et juridiques,
- Faire preuve de rigueur, d'organisation et de dynamisme,
- Travailler en équipe pluri professionnelle,
- Représenter l'Etat et soutenir une position,
- Savoir créer et animer un groupe de travail, un réseau,
- Anticiper et mettre en œuvre une planification,
- Analyser et synthétiser,
- Arbitrer des choix stratégiques et techniques.

Compétences attendues

- QUALITES RELATIONNELLES,
- FAIRE PREUVE DE DISCRETION PROFESSIONNELLE,
- FAIRE PREUVE DE REACTIVITE ET SAVOIR S'ADAPTER,
- AVOIR LE SENS DE L'ECOUTE ET DU DIALOGUE,
- ANALYSE JURIDIQUE,
- REDIGER DES TEXTES ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES,
- FAIRE PREUVE DE RIGUEUR, D'ORGANISATION ET DE DYNAMISME,
- TRAVAILLER EN EQUIPE PLURI PROFESSIONNELLE,
- REPRESENTER L'ETAT ET SOUTENIR UNE POSITION,
- SAVOIR CREER ET ANIMER UN GROUPE DE TRAVAIL, UN RESEAU,
- ANTICIPER ET METTRE EN ŒUVRE UNE PLANIFICATION,
- ANALYSER ET SYNTHETISER,
- ARBITRER DES CHOIX STRATEGIQUES ET TECHNIQUES.

Éléments de candidature

Personne à contacter

Pierre-alexis.latour@sports.gouv.fr

A propos de l'offre

Informations complémentaires

Vos contacts RH (nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique)

Personne à qui adresser les candidatures (mail) : DS-recrutement@sports.gouv.fr

Pierre-Alexis LATOUR, chef du bureau des métiers de l'animation et du sport

Mail : Pierre-alexis.latour@sports.gouv.fr

Tél : 06-61-94-50-02

Statut du poste

Vacant à partir du 01/10/2022

Métier de référence

Consultante / Consultant juridique