**Bulletin officiel spécial n° 38 du 17-10-2019**

Annexe 2 - Demande *d'alimentation d'un* compte *épargne-temps*

(Décret n° 2002-634 du 29/04/2002 ; arrêté du 28/07/2004 ; arrêté du 28/08/2009)

**À retourner au service gestionnaire entre le 1er novembre et le 31 décembre**

Nom : Prénom :

Corps/Grade (ou nature du contrat) :

Quotité de travail : Temps complet  Autre :

Affectation précise :

Adresse du lieu d'affectation :

Année de référence (au cours de laquelle les droits à congé ont été acquis) :

Civile 20

Scolaire ou universitaire 20..... /

20

**Demande le versement de jours de congés non pris sur son CET, comme suit :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Solde du CET  Avant versement  (A) |  | Solde du CET « ancien régime) »  *(pour information)* |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Droits à congés  (en jours) au titre de  l'année de  référence  **(B)** | Nombre de jours congés  de congés  utilisés au titre  de l'année de  référence  **(C)** | Solde de jours de  non pris au  titre de l'année de référence  **(D)** =B-C=E+F | Nombre de  jours de  congés  reportés sur  l'année  suivante  **(E)** | Alimentation du  CET  (F) ≤ 45 — C  **(F)** |
|  |  |  |  |  |

Le CET est alimenté par le flux des jours de congés annuels ou des jours ARTT, non consommés au titre de l'année de référence, dans la limite du solde résultant de la différence entre les 45 jours de congés réglementaires et le total des jours utilisés au titre de l'année de référence. **À défaut d'option, les jours épargnés au-delà de 15 jours seront pris en compte au titre du RAFP (pour les agents titulaires) ou indemnisés (pour les agents contractuels).**

Date : Solde du CET après versement **(G)**

G= A+F

Signature :

**Exercice du droit d'option (janvier) : remplir le formulaire en annexe 3 si G> 15 jours.**

Visa et avis du supérieur hiérarchique :

|  |
| --- |
| Décision de l’autorité compétente :  Oui  Non  Observations :  Date :  Signature : |