**Bulletin officiel spécial n° 38 du 17-10-2019**

Annexe 2 - Demande *d'alimentation d'un* compte *épargne-temps*

(Décret n° 2002-634 du 29/04/2002 ; arrêté du 28/07/2004 ; arrêté du 28/08/2009)

**À retourner au service gestionnaire entre le 1er novembre et le 31 décembre**

Nom : Prénom :

Corps/Grade (ou nature du contrat) :

Quotité de travail : [ ] Temps complet [ ]  Autre :

Affectation précise :

Adresse du lieu d'affectation :

Année de référence (au cours de laquelle les droits à congé ont été acquis) :

Civile 20

Scolaire ou universitaire 20..... /

20

**Demande le versement de jours de congés non pris sur son CET, comme suit :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Solde du CETAvant versement(A) |  | Solde du CET « ancien régime) »*(pour information)* |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Droits à congés (en jours) au titre de l'année de référence**(B)** | Nombre de jours congésde congés utilisés au titre de l'année deréférence**(C)** | Solde de jours denon pris autitre de l'année de référence**(D)** =B-C=E+F | Nombre de jours de congésreportés sur l'année suivante**(E)** | Alimentation duCET(F) ≤ 45 — C**(F)** |
|   |   |   |   |   |

Le CET est alimenté par le flux des jours de congés annuels ou des jours ARTT, non consommés au titre de l'année de référence, dans la limite du solde résultant de la différence entre les 45 jours de congés réglementaires et le total des jours utilisés au titre de l'année de référence. **À défaut d'option, les jours épargnés au-delà de 15 jours seront pris en compte au titre du RAFP (pour les agents titulaires) ou indemnisés (pour les agents contractuels).**

Date : Solde du CET après versement **(G)**

 G= A+F

Signature :

**Exercice du droit d'option (janvier) : remplir le formulaire en annexe 3 si G> 15 jours.**

Visa et avis du supérieur hiérarchique :

|  |
| --- |
| Décision de l’autorité compétente : [ ]  Oui [ ]  NonObservations : Date : Signature :  |