



**MINISTÈRES
ÉDUCATION
JEUNESSE
SPORTS
ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR
RECHERCHE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Administration handi-accueillante et attachée à la mixité et à la diversité

FICHE DE POSTE

(à diffuser au format PDF)

IDENTIFICATION DU POSTE

INTITULE DU POSTE : CHARGE(E) DE MISSION AFFAIRES EUROPEENNES

DIRECTION OU SERVICE : DIRECTION DES SPORTS

CATEGORIE: A

POINTS NBI :

FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) REME

Etudes et évaluations des politiques publiques

DOMAINE FONCTIONNEL RIME

ELABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

INTITULE DE L'EMPLOI TYPE REME

CONSEILLERE EXPERTE/ CONSEILLER EXPERT

EMPLOI REFERENCE RIME

CONSEILLERE EXPERTE/ CONSEILLER EXPERT

CONTEXTE DU RECRUTEMENT (activer les cases souhaitées dans le menu « propriétés »)

Poste vacant

Poste susceptible d'être vacant

Création

Date souhaitable de prise de fonction : 1^{er} avril 2021

Suppléance

Durée de la suppléance : du au

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction ou service Direction des sports

Sous-direction :

Bureau et secteur : Mission des Affaires Européennes et Internationales

Adresse : 95 avenue de France – 75013 Paris

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

FONCTION :

NOMBRE D'AGENTS A ENCADRER : 0

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE :

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE (missions, organisation) :

La direction des sports:

- définit la stratégie nationale de l'Etat et conçoit les politiques publiques interministérielles du sport en matière de santé, d'éducation, de travail, en entreprise, de développement durable ;
- pilote les relations internationales en matière sportive, pour développer l'attractivité de notre pays, porter et diffuser les valeurs du sport français, nouer des partenariats et développer l'économie du sport ;
- assure la sécurité des pratiquants et veille au contrôle de cette sécurité. Dans ce cadre, la direction des sports prépare les textes qui encadrent les pratiques ou les procédures de contrôle. Elle engage des campagnes de prévention pour la protection des publics sur des problématiques liées à la sécurité des pratiques, aux discriminations, à la lutte contre les violences dans le sport, ou encore aux phénomènes de radicalisation ;

- régule l'action des opérateurs du sport,
- garantit un cadre de formation initiale et continue adapté aux enjeux des politiques sportives et notamment aux problématiques d'emploi spécifiques à ce champ,
Enfin, la direction des sports exerce une mission régulatrice en matière de sport professionnel.

La mission des affaires européennes et internationales :

- La MAEI est chargée de préparer et de mettre en œuvre la politique sportive du ministre chargé des sports à l'international.
- En matière de coopération sportive, la mission propose et élabore des accords de coopération en fonction des orientations ministérielles qui recoupent les enjeux sportifs, économiques et diplomatiques de la France.
- Au plan multilatéral, la mission assure la représentation du ministère de sports dans différentes instances (institutions européennes, Conseil de l'Europe, organisations de la Francophonie, UNESCO). Elle prépare la position française ou en fait la synthèse en lien avec les instances gouvernementales (SGAE) ou avec le ministère de l'Europe et des Affaires étrangères (MEAE).
- La mission appuie la politique gouvernementale en matière d'échanges sportifs et culturels francophones. Il participe ainsi à la préparation des réunions de la conférence des ministres de la jeunesse et des sports - CONFEJES - et à son suivi. Il intervient activement en faveur des Jeux de la francophonie .

EFFECTIFS DE LA STRUCTURE : 3 A 1B C

DESCRIPTION DU POSTE (responsabilités, missions, attributions et activités) :

En tant que chargé-e de mission « Affaires européennes », le ou la titulaire du poste sera principalement chargé-e du suivi des actions de l'Union européenne dans le sport. Concrètement, le-la chargé-e de mission aura pour activités principales dans ce domaine :

- la contribution à la préparation des groupes sport et du Conseil de l'UE en lien avec la cheffe de mission,
- le suivi et l'animation pour le compte de la Direction des sports, en lien avec les bureaux métiers de la DS concernés, des travaux du Conseil ayant un impact sur le sport mais ne faisant pas l'objet de négociations au sein du conseil des ministres des sports (par exemple conséquences du Brexit, services numériques) ;
- le suivi, avec les bureaux métiers de la DS concernés, des groupes d'experts de l'UE dans le sport - chargés de préparer des recommandations structurantes pour le Conseil sport ;
- le suivi des actions du Parlement européen en lien avec le sport ;
- la promotion des programmes européens dans le sport (notamment fonds structurels, programme Erasmus + sport) ainsi que l'animation du réseau d'acteurs du sport autour de ces programmes, en lien avec l'Agence Erasmus + Jeunesse et sports;
- la préparation et la représentation du Ministère chargé des sports au sein des comités nationaux et européens Erasmus+ ;
- en lien avec les bureaux et missions métiers de la DS concernés, la promotion au niveau européen des politiques sportives françaises et l'échanges de bonnes pratiques et d'expériences avec d'autres pays européens,
- en lien avec le bureau de l'accompagnement des acteurs économiques du monde sportif, le suivi des décisions et avis des différentes instances européennes dans le champ de l'économie du sport et la réflexion sur l'avenir du modèle pyramidal du sport au plan européen ;
- l'interface avec le SGAE sur le sujet des aides d'Etat en lien avec la Mission des affaires juridiques et contentieuses ;
- la préparation et l'animation de la **Présidence française du Conseil de l'Union européenne au premier semestre 2022**, en lien étroit avec le Secrétariat Général aux Affaires européennes, le SGPFUE et la Représentation permanente à Bruxelles. Sur ce dossier en particulier, le ou la chargé-e de mission contribuera à l'organisation logistique des événements du Ministère chargé des sports, au suivi du budget et des marchés publics, à la planification et à l'organisation des événements préparatoires à la PFUE, à la préparation de la rédaction des projets de texte du Conseil de l'UE portés par le Ministère chargé des sports, au développement de la stratégie de communication et des actions de labellisation du secteur sport, à l'organisation et à l'animation des comités et réunions de gouvernance de la PFUE.

A titre complémentaire, le-la chargé-e de mission pourra contribuer à la feuille de route internationale de la ministre en matière de rayonnement de la France en travaillant avec les partenaires du ministère : fédérations, collectivités territoriales, autres ministères. Il ou elle pourra également être associé(e) aux autres dossiers de la MAEI, en fonction des échéances et des besoins.

RESPONSABILITES PARTICULIERES :

PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS :

- | | | |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres services de la direction | <input type="checkbox"/> les services déconcentrés | <input checked="" type="checkbox"/> d'autres ministères |
| <input checked="" type="checkbox"/> les agents du ministère | <input type="checkbox"/> les cabinets ministériels | <input checked="" type="checkbox"/> d'autres acteurs publics |
| <input type="checkbox"/> les autres directions | <input type="checkbox"/> le secteur privé | <input checked="" type="checkbox"/> des organismes étrangers |

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :

- Ce poste est ouvert aux agents sans expérience professionnelle
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle initiale
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle confirmée

LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES MISES EN ŒUVRE

CONNAISSANCES :

- Enjeux, acteurs, organisation du sport en France et en Europe
- Environnement institutionnel et administratif de la France
- Environnement institutionnel et administratif des institutions communautaires
- Règlementation sur les aides d'Etat
- Fonctionnement et enjeux d'une Présidence du Conseil de l'UE

COMPETENCES :

- Savoir rédiger de manière synthétique et structurée
- Anglais professionnel courant
- Capacité à représenter la France dans les instances internationales multilatérales
- Travailler avec rigueur et organisation (gérer des délais très contraints)
- Travailler en autonomie
- Savoir travailler dans un environnement multiculturel
- Sens de la diplomatie

VOS CONTACTS RH *(nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique)*

Solène CHARUAU - Cheffe de la Mission des Affaires Européennes et Internationales
Tél : – Mèl : solene.charuau@sports.gouv.fr