

**MINISTERE DES SPORTS**

|  |
| --- |
| **INTITULE DU POSTE** (1) |
| Chef-fe du bureau du développement des pratiques sportives  et de l’éthique sportive et des relations avec les fédérations multisports et affinitaires  (DSB1) |

|  |
| --- |
| Référence(3) : FP2EPP10  Métier ou emploi-type (4) : Responsable sectoriel  Famille professionnelle (3) : sport  Emploi-type (4) : chef du bureau |

|  |  |
| --- | --- |
| **FICHE DESCRIPTIVE D’EMPLOI** | |
| **Fiche N°**  ***(ne pas renseigner)*** | Catégorie : Encadrement supérieur ⌧ A 🞏 B  C |
| **Cotation, s’il y a lieu** (5) : | Corps et grade : administrateur civil, inspecteur de la jeunesse et des sports, attaché principal d’administration de l’Etat, conseiller technique et pédagogique supérieur.  Poste ouvert aux agents titulaires de la Fonction publique.  Poste vacant : OUI ⌧ Susceptible d’être vacant  🞏 |
| **Date de mise à jour :**  **2018** | Date de prise de poste envisagée : 1er octobre 2018 |

|  |
| --- |
| **LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE** |
| Direction : Direction des sports  Sous-direction : Sous-direction de l’action territoriale, du développement des pratiques sportives et de l’éthique du sport (DSB)  Bureau : Bureau du développement des pratiques sportives, de l’éthique sportive et des fédérations multisports et affinitaires (DSB1)  Sites :  Duquesne (14 avenue Duquesne - PARIS 7ème - Métro : Ecole Militaire – St-François Xavier)  Montparnasse (place des cinq Martyrs du Lycée Buffon - PARIS 14ème – Métro : Gaîté – Montparnasse - Pasteur)  **Avenue de France (95 avenue de France – PARIS 13ème – Métro ou RER C : Bibliothèque François Mitterrand)**  Javel (39-43, quai André Citroën – PARIS 15ème – Métro : Javel-André Citroën (ligne 10) ou RER C : Javel  Autres (adresse précise du site) : |
| **DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE** |
| Missions de la structure :  La sous-direction de l'action territoriale du développement des pratiques sportives et de l'éthique du sport assure les relations avec les fédérations sportives, les services déconcentrés et les collectivités territoriales pour la mise en œuvre de stratégies concertées de réduction des inégalités d’accès à la pratique sportive, de développement de l’offre de pratiques, d’équipements et de sites sportifs dans les territoires carencés dans un cadre durable. Elle participe à l'évolution et suit la mise en œuvre déconcentrée des réglementations relatives aux pratiques physiques et sportives et aux équipements ainsi qu’à la protection de l'usager tant en matière de santé, de sécurité que d’éthique. La sous-direction promeut également la prise en compte des enjeux du développement durable et de la transition écologique par l’ensemble des acteurs de la politique du sport. Elle met en œuvre la stratégie de développement durable pour le sport, en collaboration avec tous les acteurs du sport et le ministère chargé de la transition écologique et solidaire.  Le bureau du développement des pratiques sportives et de l’éthique sportive (DSB1), composé de 11 collaborateurs définit et met en œuvre la politique ministérielle en faveur du développement des pratiques sportives pour tous et de la promotion des valeurs positives et citoyennes du sport.  Plus particulièrement, le bureau est chargé de (6) :   * promouvoir le développement du sport pour tous et définir la politique destinée à permettre l'accès de tous les publics aux pratiques sportives en favorisant les actions visant l’intégration par le sport ; * mettre en œuvre une démarche de prévention et de lutte contre les incivilités, les violences et toutes formes de discriminations dans le sport ; coordonner l’activité et le fonctionnement des pôles ressources nationaux dédiés aux thématiques de citoyenneté et de développement du sport pour tous ; * veiller à l’éthique et l'intégrité du sport en assurant notamment la coordination de la plateforme nationale de lutte contre les manipulations de compétitions sportives, de l’instance nationale du supportérisme et de la conférence permanente du sport féminin ; * assurer la tutelle des fédérations multisports et affinitaires, gérer l'aide de l'Etat à ces fédérations ainsi qu'aux organismes sportifs nationaux assimilés et en contrôler l'utilisation ; * assurer la programmation et le suivi budgétaire des crédits dédiés au développement du sport pour le plus grand nombre et de la prévention par le sport. * évaluer les actions conduites.   Effectif du bureau (répartition par catégorie) : 11   * 9 catégorie A * 1 catégorie B * 1 catégorie C |
| **DESCRIPTION DU POSTE** |
| Encadrement : Oui ⌧ Non 🞏  Activités principales (7) :   * Assurer le management et l’animation de l’équipe et être garant de la réactivité du bureau ; * Participer à l’élaboration et à la conduite des politiques publiques de développement des pratiques sportives pour le plus grand nombre et de promotion de l’éthique et des valeurs du sport ; * Positionner le ministère des sports dans les stratégies nationales interministérielles (handicap, égalité femmes-hommes, lutte contre les incivilités et violences, prévention de la délinquance et de la radicalisation….) ; * Coordonner le travail du bureau : assurer la responsabilité de l’atteinte des objectifs et des nombreuses missions ; * Représenter le ministère des sports auprès des partenaires extérieurs ; * Organiser la veille technique, juridique et prospective.   Activités annexes (7’) :   * Etudier les problématiques permettant d’adapter les politiques sectorielles conduites aux évolutions constatées. * Intervenir dans les modules de formation initiale et statutaire des agents de la jeunesse et des sports.   Principaux partenaires institutionnels (8) :   * Les fédérations sportives, les associations nationales ; * Les associations d’élus des collectivités territoriales ; * Les établissements publics et services déconcentrés du ministère ; * Les autres ministères ; * Les partenaires européens.   Spécificités du poste / Contraintes (9) : une grande disponibilité en raison du nombre important de réunions à piloter ; une grande variété d’interlocuteurs en raison de la très grande diversité des sujets à traiter.  Le poste est susceptible d’évoluer dans le cadre d’une réorganisation globale de la direction des sports. |
| **PROFIL SOUHAITE** |
| **Compétences requises sur le poste :**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Niveau de mise en œuvre | | | | | | **Connaissances**(10) **E : expert / M : maitrise / A : application / N : notions** | | **E** | **M** | **A** | **N** | | Connaissance du milieu fédéral et culture sportive et associative : organisation, fonctionnement, missions | |  | X |  |  | | Connaissance de l’environnement législatif et règlementaire | |  | X |  |  | | Organisation, méthodes et processus | | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Niveau de mise en œuvre | | | | | | **Savoir-faire**(10) **E : expert / M : maitrise / A : application / N : notions** | | **E** | **M** | **A** | **N** | | Manager une équipe | | X |  |  |  | | Enjeux du mode projet | | X |  |  |  | | Aptitude à la négociation partenariale et à la coordination d’un réseau de partenaires ou de services | |  | X |  |  | | Maîtriser les techniques de conduite d’entretien et de réunion | | X |  |  |  | | Aptitude à rendre compte | | X |  |  |  | | Compétences rédactionnelles et synthétiques (notes, relevés de décisions,...) | | X |  |  |  | | Communiquer à l’interne ou à l’externe | |  | X |  |  | | Maîtrise des outils bureautiques | |  | X |  |  | | *E - L’agent doit savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d’autres agents et être référent dans le domaine*  *M - L’agent met en œuvre la compétence de manière régulière, peut corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat*  *A - L’agent doit savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d’un autre agent, et savoir repérer les dysfonctionnements*  *N - L’agent doit disposer de notions de base, de repères généraux sur l’activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global…)* | | | | | | | **Savoir être nécessaire** (11) (il est recommandé de mettre en gras la ou les compétences clés attendues) | | | | | | | Sens des relations humaines | | | | | | | Sens des responsabilités | | | | | | | Capacités d’adaptation | | | | | | | Faire preuve de discrétion professionnelle | | | | | | | Faire preuve d’aisance dans la prise de parole en public | | | | | | | Réactivité | | | | | | |

|  |
| --- |
| **Expérience professionnelle (12)**  Expérience professionnelle souhaitée dans un service chargé de la mise en œuvre de politiques publiques « sport » ou dans le milieu fédéral. |

|  |
| --- |
| **FORMATION** |
| |  | | --- | | **Formations prévues dans le cadre de l’adaptation au poste de travail (T1)** | | **En tant que de besoin** |  |  | | --- | | **Autres formations utiles au poste** | |  | |  | |

|  |
| --- |
| Durée d’affectation souhaitée sur le poste (13) : 3 ans |

|  |
| --- |
| **CONTACTS** (14) |
| Les dossiers de candidature doivent être envoyés sur la boîte institutionnelle**:**  [**DS-recrutement@sports.gouv.fr**](mailto:DS-recrutement@sports.gouv.fr)  Contact : Nadine RICHARD, sous-directrice de l’action territoriale, du développement des pratiques sportives et de l’éthique du sport – [nadine.richard@sports.gouv.fr](mailto:nadine.richard@sports.gouv.fr) – 01.40.45.96.92 |