

Fiche descriptive de poste à établir pour tout poste à pourvoir au 01/01/2021

DIVISION : DSDEN d'Ille et Vilaine /SDJES.

Poste : Chef de pôle des politiques régaliennes

Poste vacant

Quotité nécessaire : 100%

Catégorie : A+ /A IJS ou CEPJ

Groupe RIFSEEP : Groupe 2

CONTEXTE

Le transfert des agents assurant les missions JES exercées en DRJSCS et DDJSCS dans les services académiques sera effectif au 1^{er} janvier 2021

MISSIONS

Au sein du Service Départemental de la Jeunesse, de l'Engagement et du Sport de la DSDEN 35 et sous la responsabilité du responsable du service le chef de pôle assure la coordination administrative et technique de la mission ICE

ACTIVITES

Activités principales :

- Mettre en oeuvre la réglementation relative à la protection des mineurs ACM ;
- Conseiller les organisateurs sur les séjours (en particulier les locaux et les moyens humains envisagés),
- Préparer le jury BAFA en lien avec la gestionnaire administrative et la présidente du jury
- Mettre en oeuvre des enquêtes administratives dans le domaine de la jeunesse et du sport (CASF et Code du sport) et le cas échéant activation du CDJSVA.
- Assurer la mission de gestion de crise au sein du SDJES (référent technique)
- Assurer l'intérim du chef.fe de service en son absence.

PARTENAIRES INSTITUTIONNELS

- Services du réseau JES : MENJS, DRAJES et DSDEN,
- Services et opérateurs de l'État : Préfectures, sous-préfectures, DDETS, DRAC, PJJ, CAF, Pôle emploi, Missions locales,
- Collectivités territoriales (Conseil régional, Conseils départementaux, Intercommunalités, Communes)
- Mouvement sportif, de Jeunesse et d'Éducation populaire, associations.

COMPETENCES

Connaissances :

- Organisation, fonctionnement et missions du SDJES et de son environnement
- Connaissances des enjeux des politiques éducatives et sportives
- Connaissance juridiques dans les secteurs ICE
- Techniques administratives et bureautiques

Savoir-faire, aptitudes :

Management de projet (réalisation de diagnostic/analyse des enjeux/définition d'objectifs

partagés/évaluation budgétaire), Ingénierie de projet,
Rédiger des documents (rapports/notes) en cas de procédures administratives et contentieuses Accompagner la
création et l'animation d'un réseau des partenaires
Travailler dans un contexte de partenariat
Management, suivi RH
Proposer des stratégies d'action et d'intervention

Savoir être, attitudes :

- Discrétion, confidentialité
- Savoir rendre compte
- Être méthodique et rigoureux
- Sens de l'écoute et du dialogue
- Sens du service public
- Faire preuve de rigueur méthodologique et avoir le sens de l'organisation, autonome
- Avoir le sens de l'écoute et du dialogue
- Être rapide, réactif et disponible
- Sens du travail en équipe/en partenariat

CONTACTS

Mailys MONNIN, Responsable du service Jeunesse, Engagement et Sports, DDCSPP. mailys.monnin@ille-etvilaine.gouv.fr