

# Réunion des directeurs d'établissements publics du ministère chargé des sports

Le 30 septembre 2020

En visioconférence

## Organisation de la journée - visioconférence

- 09h30** Ouverture et questions d'actualité par Gilles QUENEHERVE, directeur des sports
- 10h00** Pilotage et évolution des établissements publics – DS2A
- 10h45** Présentation des travaux « regroupement d'agence comptable » - DS2A / DGFîP
- 11h30** Fabienne BOURDAIS déléguée ministérielle à la lutte contre les violences sexuelles
- Pause midi*
- 13h45** Transfert du haut niveau - Agence nationale du sport
- 15h15** Intervention de la Ministre chargée des sports sur la dynamique développement durable des établissements en présence de Thomas LESUEUR, commissaire général au développement durable
- 15h45** Echanges entre la Ministre chargée des sports et les directeurs d'établissements publics
- 16h30** Clôture par le directeur des sports
-

## Ouverture de la journée

# Gilles QUENEHERVE

*Directeur des sports*

## Pilotage et évolution des établissements publics

# Principes directeurs

### ➤ Instituer de nouvelles modalités d'échanges :

- ✓ Une nouvelle organisation du bureau DS2A *adaptée* à cette évolution ;
- ✓ Aborder les sujets *stratégiques* et *techniques* ;
- ✓ Mettre en œuvre des *séquences thématiques* régulières.

## La nouvelle organisation du bureau



**Thibaut DESPRES**  
**Chef du bureau**



**Quentin DETCHART**  
**Adjoint au chef de  
bureau**



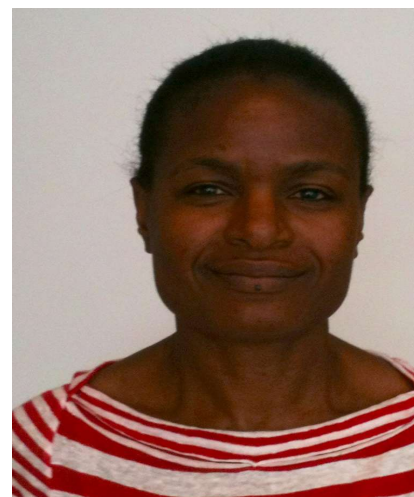
**Murielle MUHELLE**  
**Assistante administrative  
DS2A**



**Sophie BAUCHART**  
Responsable de tutelle



**David CHARRAS**  
Responsable de tutelle



**Evelyne GONFIER**  
Responsable de tutelle



**Frédéric DAMBIER**  
Responsable de tutelle



**François ROBERT**  
Responsable de tutelle



**Dominique RABUEL**  
Chargée de mission

➤ **Confirmer des temps forts *Direction des sports – Établissements publics* :**

- ✓ Deux réunions annuelles des directeurs (juin – décembre )
- ✓ Pour les **CREPS** : des rendez-vous stratégiques et dialogues de gestion



- ✓ Pour les **établissements publics nationaux** :
  - Une bilatérale annuelle directeur des sports – directeur.trice EP – président.e du conseil d'administration (entre novembre et février)
  - Un comité de suivi annuel du COP (juillet)



## ➤ Proposer une offre de service dématérialisée de la direction des sports

- ✓ L'édition d'un **mémento** à destination des directeurs d'établissements
  - Fiches types qui soient la traduction des questions récurrentes
  - Livraison d'une version initiale en avril 2021

### LE CONSEIL DE LA VIE DU SPORTIF ET DU STAGIAIRE

Fiche n° T1-C2-2.2.1 mise à jour le 29/09/2020

DT(DSAA1  
DT(DSAA2  
DT(DSAA3  
DT(DSAA4

Véritable institution de la vie de l'établissement, le conseil de la vie du sportif et du stagiaire est aussi un organe disciplinaire

#### 1. Éléments d'instruction et d'explication

Le conseil de la vie du sportif et du stagiaire propose au directeur toute mesure de nature à favoriser les activités sportives, culturelles, sociales ou associatives des sportifs et des stagiaires. Il est également consulté sur les conditions de vie et d'entraînement au sein de l'établissement.

Il se réunit au moins une fois par an sur convocation du directeur qui fixe l'ordre du jour. Il peut être également réuni à la demande de la majorité de ses membres en exercice, sur un ordre du jour déterminé. L'ordre du jour et les documents s'y rapportant sont communiqués aux membres du conseil au moins huit jours à l'avance.

##### • Composition

Le conseil de la vie du sportif et du stagiaire est composé, selon les modalités fixées dans le règlement intérieur du centre, de onze ou douze membres répartis comme suit :

- 1° Le directeur, président du conseil, ou son représentant et deux autres agents de l'établissement désignés par le directeur ;
- 2° Les cinq ou six membres élus mentionnés au 4° de l'article R. 114-4 du code du sport ;
- 3° Un membre désigné par le directeur parmi les entraîneurs des pôles implantés dans l'établissement ;
- 4° Deux personnalités qualifiées extérieures à l'établissement désignées par le directeur.

##### • Fonctionnement

Le conseil de la vie du sportif et du stagiaire ne peut valablement rendre son avis que si la moitié au moins de ses membres sont présents ou représentés.

Si ce quorum n'est pas atteint, il est à nouveau convoqué avec le même ordre du jour dans un délai maximum de vingt-et-un jours. Il rend alors valablement son avis, quel que soit le nombre de membres présents ou représentés.

Les avis du conseil de la vie du sportif et du stagiaire sont pris à la majorité des membres présents ou représentés. En cas de partage égal des voix, celle du président est prépondérante.

##### • La formation disciplinaire (article R114-15 du code du sport)

La formation disciplinaire du conseil de la vie du sportif et du stagiaire est constituée des membres de ce conseil à l'exclusion des personnalités qualifiées extérieures à l'établissement.

Elle est soumise aux mêmes règles de quorum et d'adoption de ses avis que le conseil siégeant en formation plénière. Le directeur du centre peut, après consultation du conseil de la vie du sportif et du stagiaire siégeant en formation

## Diapositive 9

---

**DT(DSAA1** sécuriser et harmoniser les procédures aussi bien pour la DS que les EP ;

DESPRES, Thibaut (DIRECTION DES SPORTS/DS A/DS A2); 29/09/2020

**DT(DSAA2** gain de temps dans un environnement où il est de plus en plus contraint

DESPRES, Thibaut (DIRECTION DES SPORTS/DS A/DS A2); 29/09/2020

**DT(DSAA3** pas simplement passer du papier au numérique mais permet de réinterroger notre organisation dans une communication plus directe

DESPRES, Thibaut (DIRECTION DES SPORTS/DS A/DS A2); 29/09/2020

**DT(DSAA4** nouvelle manière de poursuivre nos missions. À ce titre nous allons présenter 3 démarches qui sont les bases de nos nouvelles modalités de pilotage

DESPRES, Thibaut (DIRECTION DES SPORTS/DS A/DS A2); 29/09/2020

## ➤ Proposer une offre de service dématérialisée de la direction des sports

- ✓ Le déploiement d'un **progiciel de dématérialisation** des délibérations des CA (hors IFCE)
  - Une reprise des développements en lien avec la société DIGITECH ;
  - L'association de vos équipes dans la construction de l'outil ;
  - Une livraison pour les CA d'automne 2021 (*certaines CA de juin en test*).



## MA DÉLIBÉRATION 001

### Fiche




### Commissions

### Incidences Financières

### Rapport et Délibérations

### Annexes

### Commentaires

» Accès rapide aux documents :   

#### Informations générales

**Identifiant du rapport** 274  
**Type du rapport** normal  
**Numéro de suivi**  
**Rédacteur du rapport** Laurine JOLIOT  
**Organisation** Unité Transports  
**Titre du rapport \***

Ma délibération 001

**Nature**

Délibérations

**Matière**

**Type parapheur**

-- Sélectionnez --

**Sous-type parapheur**

-- Sélectionnez --

#### Champs paramétrables

**Rapporteur \***

Monsieur Christian ARIES

**Date de signature (réservé SA)**

jj/mm/aaaa

**Classement**

## ➤ Proposer une offre de service dématérialisée de la direction des sports

### ➤ La dématérialisation des indicateurs de performance CREPS via « PSQS » et opérateurs sur la partie *Formation (INSEP, ENSM, ENVSN, IFCE, GIP Bretagne)*

- Un outil de pilotage actualisé en temps réel ;
- Un projet livré pour la fin d'année 2020 pour une utilisation lors des dialogues de gestion des CREPS de mars 2021.



## Indicateurs de performance

Accueil

Saisie de données

Formation

Sessions de formations Forômes

Autres sessions de formations

1.1.1 Nombre de sessions dispensées - Prévission

1.1.1 Nombre de sessions dispensées - Réalisé

1.1.2 Nombre de stagiaires accueillis - Prévission

1.1.2 Nombre de stagiaires accueillis - Réalisé

1.1.3 Volume d'heures - stagiaires dispensé -  
Prévission

1.1.3 Volume d'heures - stagiaires dispensé -  
Réalisé

1.1.4 Intervenants extérieurs mobilisés - Prévission

Kévin DEBEIL

Accueil > 1.1.1 Nombre de sessions dispensées - Prévission

CREPS  
BORDEAUX

Toutes les années

Tous les statuts

Q Filtre global

Année ↕	Indicateur ↕	Etablissement ↕	Statut ↕	
2021	1.1.1 Nombre de sessions dispensées	CREPS de Bordeaux	Transmis Ministère	
2020	1.1.1 Nombre de sessions dispensées	CREPS de Bordeaux	Brouillon	

1

2 prévisions trouvées

+ Ajouter une prévision



## ➤ Des priorités affichées parmi d'autres

DT(DSAA5

- ✓ Livrer le déploiement des **deux SI** « DIGITECH et PSQS ».
- ✓ Accompagner le **transfert des compétences HN** en lien avec l'ANS.
- ✓ Engager un travail sur les critères permettant de définir les moyens alloués aux établissements
- ✓ Continuer la **démarche de mutualisation** entre les établissements



## Diapositive 15

---

**DT(DSAA5** Clarté, simplification, transparence, sens, évolution marquantes au sein des EP et être en phase avec enjeux. Lancement d'un W avec CPDE critères

DESPRES, Thibaut (DIRECTION DES SPORTS/DS A/DS A2); 29/09/2020

## Présentation des travaux « groupement d’agence comptable » - DS2A / DGFIP

Valérie PETILLON-BOISSELIER, cheffe du bureau 2FCE-2B (chargé de la réglementation budgétaire, comptable et financière des établissements soumis à la GBCP et des établissements publics locaux d'enseignement – DGFIP), Thibaut DESPRES et Sophie BAUCHART (DS2A)

- **Contexte :**
    - Lancement des travaux de **mutualisation** de services engagés avec les établissements en fin d’année 2019 notamment sur les regroupements d’AC – 4 régions concernés (9 CREPS).
  - **Objectifs et enjeux :**
    - **Renforcement du pilotage financier** des établissements et professionnalisation des ordonnateurs et comptables pour faire face aux défis de modernisation des établissements publics, du déploiement du SHN, de la réforme de la F° professionnelle ;
  - **Pistes envisagées par la DS et soutenues par la DGFIP :**
    - **Suppression de la dualité de fonctions** là où elle existe ;
    - Généralisation des **groupements comptables** (GC), entre établissements publics sport ou non en tenant compte des préalables attendus et des spécificités actuelles (comptabilité budgétaire ou non, SI communs ou non).
  - **Méthodologie :** Logique de **progressivité** et prise en compte des situations locales, rationalisation et capitalisation des travaux communs.
-

## Bénéfices et prérequis d'un GC

- **La mutualisation de la fonction comptable favorise :**
  - l'harmonisation de la tenue des budgets et des comptabilités ;
  - le conseil à l'ordonnateur renforcé par le partage des retours d'expériences entre les membres ;
  - la simplification de la gestion.

Au-delà, sont recherchés la **professionnalisation des équipes**, la **continuité de service** et la rationalisation des coûts et des moyens tant humains que matériels.

- **Prérequis :**
  - Harmonisation et organisation de la mutualisation des procédures budgétaires, comptables et financières ;
  - Formation du personnel à de nouvelles fonctions ou à de nouveaux projets internes ;
  - Réflexion à mener sur les SI.

## Les différentes étapes de la mise en place d'un GC

### Rétroplanning :

- 1/ Élaboration par l'AC d'un **état récapitulatif des typologies de dépenses, de recettes et de procédures actuellement pratiquées** au sein des EP (volumétrie, nature et montant des actes), afin de calibrer leurs besoins en terme d'organisation et de moyens (**évaluation des impacts financiers, RH et informatiques**) ;
- 2/ Nomination d'un chef de projet et tenue d'un **groupe de travail** associant, si possible, le futur AC du GC, la tutelle et le Département Comptable Ministériel (DCM), pour définir une date prévisionnelle d'harmonisation des procédures, d'adaptation des nomenclatures budgétaires si besoin, de convergence des SI financiers et comptables ;
- 3/ Élaboration du **projet de convention accompagné de l'étude d'impact** (impacts financiers, RH, et informatiques) **et de l'organigramme de l'agence comptable unique** (avis de la DGFIP requis) ;
- 4/ **Présentation du projet aux comités techniques** des EP ;
- 5/ **Présentation du dispositif et de la convention au conseil d'administration** (vote) ;
- 6/ **Préparation et formation des agents** de l'agence comptable unique.

## Calendrier et suites à donner

- **D’ici fin octobre 2020** : Obtenir de chaque EP leur positionnement sur cette doctrine à partir d’un état des lieux, d’une mesure des impacts (financiers, ressources humaines et de SI) et la formulation de pistes de réflexion.
- **En novembre 2020** : Second groupe de travail (après celui du 15 juillet 2020) sous cette même configuration avec la DGFIP.
- **D’ici fin d’année 2020** : Mise en œuvre d’adjonctions de service temporaires à la demande des établissements candidats aux groupements comptables et résiliation des conventions de dualités de fonctions en cours des autres EP si besoin.
- **2021** : évolutions réglementaires du code du sport, notamment pour permettre les GC pour les CREPS mais aussi intégrer la notion de compte financier dématérialisé (R114-23 ; R 114-37)
- **1<sup>er</sup> janvier 2022** : date prévisionnelle de lancement des groupements d’agences comptables

# La lutte contre les violences sexuelles dans le sport

## #Tous concernés !

## *L'équipe-projet*

### 1 - La cellule de traitement des signalements :

**Pascale RIOS-CAMPO**/Anaïs WALTER/Sandrine COQUERET (au sein du bureau DS3A) et Stéphanie HOCDE-LABAU (DS3B) en liaison avec le CGO-CTS et le bureau DS2A, chargé des établissements (David CHARRAS)

### 2 - Le contrôle d'honorabilité :

**Bureau DS3A-DSMJ-SGMAS/DNUM**

### 3 - La stratégie nationale de prévention :

**Michel LAFON** – David BRINQUIN – Laurent BONVALLET (DS3C)

### 4 - Le plan national de formation :

**Sébastien GAUTIER (DS3B)**

# 1. La sécurisation du traitement administratif et juridique des signalements


**Violences  
sexistes et  
sexuelles**

**Un sujet  
complexe,  
difficile pour  
tous !**



## Un process à respecter

- De plus en plus de signalements, une situation inédite
- La **complexité** de procédures indépendantes : pénales/police administrative/disciplinaires administratives/fédérales
- Constitution et animation d'un réseau de correspondants au sein des fédérations
- Accompagnement et animation du réseau des DDCS/DDCSPP, DRJSCS et établissements
- Formalisation de process pour le traitement : relations ministère/victime/fédération/établissement/DR et DDCS-PP



Collaboration  
dans les  
enquêtes  
administratives


## 2 . Le contrôle d'honorabilité de l'encadrement professionnel et des bénévoles licenciés des fédérations sportives

**Saison  
sportive  
2020/2021**



## CARTES PRO OBLIGATOIRES

- La carte professionnelle : une formalité obligatoire, élément-clé de la prévention. Situation des CTS.
- Les bénévoles (exploitants-encadrants)
  - Chantier réglementaire →→→ fin 2020
  - Guide d'accompagnement à la mise en œuvre → juin 2020
  - Phase test puis mise à disposition de l'outil en janvier 2021
- Une évolution législative nécessaire pour étendre le contrôle à toutes les personnes en contact avec des mineurs.



**Cf. Guide de mise  
en oeuvre**

# 3 . La stratégie nationale de prévention partagée avec les acteurs


**Le défi : les clubs !**

**SHN et  
BIZUTAGE**


- Outils grand public : kit de sensibilisation diffusé à la rentrée.
- Outils destinés aux professionnels : guide juridique, vademécum des procédures <http://sports.gouv.fr/ethique-integrite/>
- Partenariats avec des associations nationales : accompagnement des victimes, catalogue d'une offre « éthique intégrité » pour les établissements.
- Bilan du Tour de France Colosse aux pieds d'argile, partagé avec les établissements et à partager avec les fédérations : les chiffres inquiétants du bizutage. Le traitement des violences entre sportifs.

**ETHIQUE et  
INTEGRITE**

## 4 . Le plan national de formation



**Un nécessaire  
réseau de CTS  
formateurs**



**Formation à distance,  
formation de formateurs,  
parcours de formation**

- Objectifs : formation obligatoire pour tous les acteurs du champ sportif (dirigeants, encadrement, staffs médicaux et para-médicaux).
- Evolution des contenus des formations.
- Co-construction du plan national de formation (comité éditorial)
- Un déploiement national d'ampleur inédite : l'enjeu de la formation des formateurs et de l'animation de ce réseau.
- Les établissements, opérateurs incontournables.

# Merci de votre attention....



## Transfert du sport de haut-niveau - Agence Nationale du Sport

Claude ONESTA  
*Manager Général de la Haute Performance*

## Séquence Dynamique développement durable des Etablissements Publics

Gilles QUENEHERVE – Directeur des Sports

Maël BESSON - WWF France

Thomas LESUEUR - Commissaire Général au développement  
Durable

Roxana MARACINEANU – Ministre déléguée chargée des Sports

## RETOUR SUR LA DYNAMIQUE

Organisateurs et  
Gestionnaires  
d'équipement sportif



2017-2018



DD 15<sup>ème</sup> indicateurs de  
performance des CREPS

**30 septembre 2020**



Lancement charte

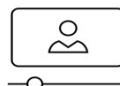


RDV Annuel pour chaque  
établissement

2019 - 2020



**Club SDD des  
EP**  
Ministère des sports



recueil des bonnes pratiques et  
synergies



Adhésion au CDDEP




Outil de rapportage

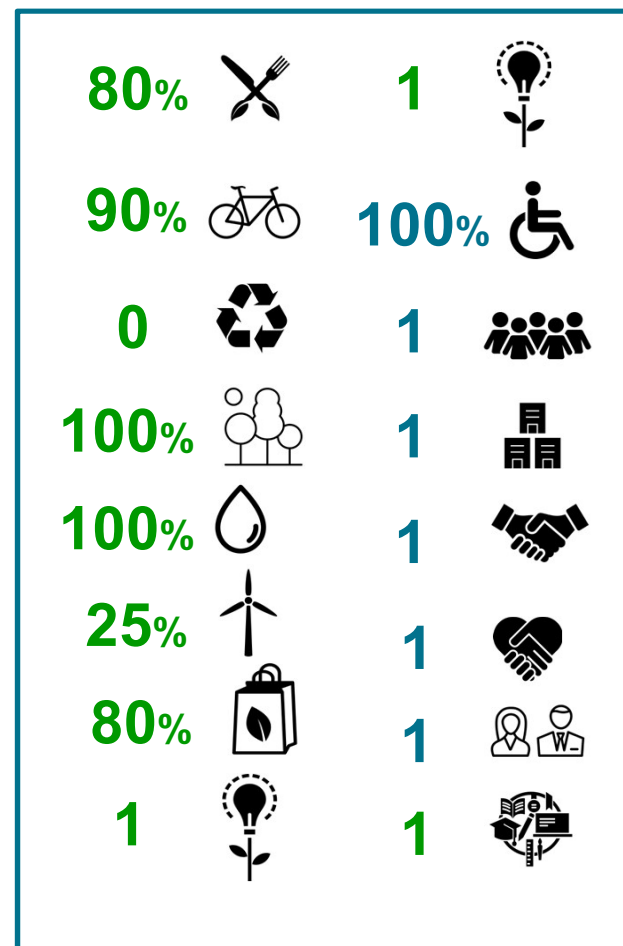


Animation de réseau

2021...

## CHARTE DES 15 ENGAGEMENTS ÉCO-RESPONSABLES DES ÉTABLISSEMENTS PUBLICS DU MINISTÈRE CHARGÉ DES SPORTS À HORIZON 2024

- ✓ En cohérence avec le dispositif Services publics éco-responsables / la FDR France pour l'Agenda 2030 
- ✓ Co-construction avec les établissements et en partenariat avec le WWF France
- ✓ Démarche d'amélioration continue
- ✓ Co-construction de la trajectoire
- ✓ Engager toutes les parties prenantes
- ✓ Mutualisation, partage, dynamique de réseaux



## Echange avec les directeurs des établissements publics

**Roxana MARACINEANU**  
*Ministre déléguée chargée des Sports*

## Echanges et clôture de la journée

# Gilles QUENEHERVE

*Directeur des sports*



# MINISTÈRE CHARGÉ DES SPORTS

*Liberté*

*Égalité*

*Fraternité*

Direction des sports – Bureau du pilotage stratégique et tutelle des établissements – DS2A