



FPE	n° FP2EPP04	Cotation : Groupe 2	Code RenoiRH : RH00016332	Durée d'affectation :	Date de fin publication : 30/09/2020
-----	----------------	------------------------	------------------------------	-----------------------	---

### INTITULE DU POSTE\*

Coordinateur.trice Inspection-contrôle missions jeunesse, engagement et sports, chargé.e de l'appui territorial

**Domaine fonctionnel\*** AFFAIRES SOCIALES ET SANTE

**Emploi-Type** \*cliquez sur le lien Chargée d'inspection et de contrôle

**Grade** IJS-CAS-CTPS-CEPJ (titulaire)

Date de vacance de l'emploi *	Statut du poste *	Catégorie statutaire *
01/09/2020	Susceptible d'être vacant	A

### LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE \*

**Direction :** DRDJSCS Nouvelle Aquitaine

**Pôle / Service :** Pôle sport

**Unité / bureau :**

**Site / adresse :\* 7, Bvd Jacques Chaban Delmas – 33525 BRUGES**

### DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement (oui ou non) : non

Dans le domaine de la Jeunesse, des Sports, de la Vie Associative, de la Formation Sport et Animation , le coordinateur.trice Inspection-contrôle pour les missions jeunesse et sport et chargé de l'appui territorial contribue à la définition des priorités stratégiques et met en œuvre les missions suivantes sous l'autorité hiérarchique du chef du pôle sport :

Protection des populations et contrôle du bon usage des fonds publics

- Coordination, en lien avec les pôles de la direction régionale et les équipes départementales, de l'élaboration, de la mise en œuvre, de l'évaluation du programme régional d'inspection-contrôle (PRIC) pour les APS, les ACM, le Service Civique, les formations BAFA/BAFD, les postes FONJEP en assurant :
  - 1- le pilotage des travaux préparatoires à l'élaboration du programme régional d'inspection- contrôle
  - 2- une définition concertée des objectifs, indicateurs de suivi en fonction d'une analyse des risques
  - 3- un suivi de la mise en œuvre des contrôles et des actions de prévention des risques et réalisation de bilans
  - 4- une identification et mobilisation des ressources et des expertises nécessaires en vue de constituer des réseaux d'échanges de bonnes pratiques, une mutualisation des outils, doctrines, procédures régionales, appui méthodologique et pédagogique
- Recueil auprès des pôles de la direction régionale des éléments utiles à l'élaboration des orientations du PRIC, la diffusion d'outils, la contribution aux actions de sensibilisation/formation.
- Réalisation d'inspections, contrôles, évaluations, audits, programmés ou non programmés, dans les domaines Jeunesse et sport

Appui aux directions départementales et aux pôles métiers dans la mise en œuvre opérationnelle des politiques publiques dans les domaines JES

- promouvoir les actions inter départementales.
- Compléter l'identification des compétences rares ou expertes en directions départementales, organiser l'actualisation de ce recueil, valoriser des actions départementales, dans la perspective d'étudier de nouvelles mutualisations avec un ou plusieurs départements.

Autres activités possibles :

Contribution aux Formations Initiales Statutaires et présidence de jury pour la certification des diplômes relevant des Ministères en charge de la jeunesse et des sports.

Spécificités du poste / Contraintes : Déplacements, initiatives, gestion en mode projet, force de proposition, diversité des réseaux à mobiliser, réactivité, bonne connaissance de l'environnement institutionnel et des DDI.

Ce poste sera implanté au sein de la DRAJES dans le cadre d'OTE.

## PROFIL SOUHAITE

Indiquez les compétences requises sur le poste ainsi que la lettre correspondant à la légende ci-dessous.

E : Savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles solutions, former d'autres agents, être référent dans le domaine.

M : Mettre en œuvre la compétence de manière régulière, corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat.

A : Savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, savoir repérer les dysfonctionnements.

N : Disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...)

Connaissances :

Environnement institutionnel et administratif : organisation, fonctionnement et missions des services dans le champ concerné. Processus et environnement « métiers »

Méthodologie de l'inspection, du contrôle et/ou de l'audit et de l'évaluation

Environnement juridique de l'inspection

Réglementation relevant du domaine de compétence

Savoir-être :

Avoir le sens de l'organisation

Savoir travailler en réseau

Faire preuve de réactivité

Accompagner et conseiller les membres d'un réseau

Faire preuve de discrétion professionnelle

Rendre compte

Savoir travailler en équipe

Se maîtriser

Savoir-faire :

Définir un plan d'actions et les hiérarchiser (E)

Savoir conduire un projet (E)

Élaborer une stratégie avec définition d'objectifs (M)

Réaliser un diagnostic (M)

Apprécier les enjeux territoriaux (M)

Savoir analyser de manière critique les sources existantes (E)

Analyser le processus et assurer le suivi d'indicateurs préalablement conçus (M)

Expérience professionnelle souhaitée dans le domaine : mise en œuvre, évaluation et contrôle des politiques publiques.

## DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

La DRDJSCS regroupe différents services dont l'objectif commun est de renforcer le lien social grâce aux politiques publiques en matière sociale, sportive, de jeunesse, d'éducation populaire et de vie associative. Elle exerce vis à vis des directions départementales interministérielles (DDCS et DDCSPP) une mission de coordination, d'appui technique et d'expertise. Elle a des missions qui lui sont propres en particulier dans le champ de la formation et de la coordination de la certification pour l'ensemble des professions sociales, de santé non médicales, de jeunesse et de sport, mais aussi dans le champ du sport de haut niveau. Elle est implantée à Bordeaux et dispose de deux antennes à Limoges et Poitiers.

Missions du pôle : rattachement au collectif de travail du pôle sport

Effectif du pôle : 18 agents

## SUITE DE LA DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Formations prévues dans le cadre de l'adaptation au poste de travail

- 1
- 2
- 3

Autres formations utiles au poste

- 1
- 2
- 3

Contacts :

Personne à qui adresser les candidatures (mail) : Chantal PETITOT directrice adjointe  
chantal.petitot@jscs.gouv.fr

Autre personne à contacter (mail) : Patrick BAHEGNE Directeur régional  
patrick.bahegne@jscs.gouv.fr

**\* Champ obligatoire**

Un arbre stylisé dont les branches et les feuilles sont constituées de divers termes relatifs à la diversité et à l'égalité, tels que "Précarité sociale", "Handicap", "Sexe", "Mœurs", "Âge", "Appartenance", "Race", "Religion", "Démistification bancaire", "Orientation sexuelle", "Situation de famille", "Stabilité", "État de santé", "Identité de genre", "Partie d'autonomie", "Caractéristiques Génétiques", "Obstacles politiques", "Retraites syndicales", "Apparence physique", "Patrimoine", "Origine", "Orientation sexuelle", "Stabilité".

Mon administration s'engage pour  
*la diversité et l'égalité*



Liberté • Egalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

LES MINISTÈRES  
SOCIAUX

SECRÉTARIAT  
GÉNÉRAL  
DES  
MINISTÈRES SOCIAUX



LABEL  
DIVERSITÉ  
ANNEE CERTIFICATION  
www.ofceat.org



LABEL  
ÉGALITÉ  
ANNEE CERTIFICATION  
www.ofceat.org