

# Quelle procédure suivre à compter du 1er janvier 2020?

DRH/SD2/SD2R

## La demande de retraite en ligne

A compter du 1er janvier 2020, les agents des ministères sociaux seront invités à demander leur retraite en ligne sur les portails [info-retraite.fr](http://info-retraite.fr) et [ensap.gouv.fr](http://ensap.gouv.fr).

Ce dispositif concerne l'ensemble des agents titulaires désireux de partir à la retraite à 62 ans ou plus et souhaitant bénéficier d'un départ anticipé, en dehors de celui prévu pour les cas d'invalidité.

## Je suis un agent

**Au moins 6 mois avant la retraite, je dois suivre la procédure ci-dessous :**

- La demande de départ devra être adressée simultanément à tous vos régimes de retraite de base et complémentaires via votre compte [info-retraite.fr](http://info-retraite.fr).
- Le dossier devra être ensuite complété dans l'[ensap.gouv.fr](http://ensap.gouv.fr) pour l'obtention de la retraite de l'État et de la prestation complémentaire de la retraite additionnelle de la fonction publique « RAFP ».

La demande en ligne sur le portail [info-retraite.fr](http://info-retraite.fr) s'adresse aux assurés relevant de plusieurs régimes et leur permet de demander leur retraite en une seule fois à l'ensemble de leurs régimes, de base et complémentaire.

Il est obligatoire pour les fonctionnaires de compléter leur demande en parallèle sur l'[ensap.gouv.fr](http://ensap.gouv.fr).

## Quand informer ma hiérarchie et mon service RH de proximité ?

Il convient d'informer votre hiérarchie avant d'effectuer votre demande en ligne.

De plus, après la validation de votre demande, un courriel d'accusé réception vous sera envoyé mentionnant les éléments de votre dossier. Vous trouverez en pièce jointe de ce courriel la demande de [radiation des cadres à signer et à adresser à votre Brhaq ou à votre RH de proximité](#).

Cette étape est indispensable, à défaut de communication de ce document, votre dossier de demande de retraite sera bloqué.



## Je suis un agent du Bhrag ou d'un service RH de proximité

Vous serez informé, en temps réel, des demandes de départ formulées par les agents relevant de votre périmètre de gestion par les gestionnaires retraite du pôle SD2R.

Il conviendra ensuite de s'assurer auprès de vos agents futurs retraités de la bonne communication du document (envoyé par le SRE et à imprimer directement dans leur boîte mail) permettant aux gestionnaires GA/Payeurs du PESE de prendre l'arrêté de radiation des cadres.

Une fois le document en votre possession, vous repasserez obligatoirement par les agents du pôle SD2R qui feront le lien avec les gestionnaires GA/Payeurs du PESE.

Une fois l'arrêté de radiation des cadres pris par les gestionnaires GA/Payeurs, il sera communiqué aux gestionnaires retraite du pôle SD2R pour intégration dans l'interface PETREL et transmission à votre service pour envoi à votre/vos agent(s).



## Je suis un gestionnaire carrières paies du PESE

Vous serez informé, en temps réel, des demandes de départ des agents relevant de votre portefeuille de gestion par les gestionnaires retraite du pôle SD2R. Cette information se fera obligatoirement **entre quatre et six mois** avant la retraite de l'agent.

Après réception du document portant arrêté de radiation des cadres des Brhag ou des services RH de proximité, les gestionnaires retraite du pôle SD2R prendront votre attache pour prendre l'arrêté de radiation des cadres.

**L'arrêté doit être pris au moins quatre mois avant le départ de l'agent.**

Il vous revient ensuite de transmettre ce document aux gestionnaires retraite du pôle SD2R et de mettre à jour le dossier administratif de l'agent.