

Comment demander ma retraite en ligne?

DRH/SD2/SD2R

Je demande ma retraite sur info-retraite.fr

Depuis l'année 2019, il est possible d'accéder à un nouveau service de demande de retraite en ligne commun à tous les régimes. Il permet aux assurés de demander leur retraite en une seule fois à l'ensemble de leurs régimes, de base et complémentaire. Vous pouvez y accéder depuis votre compte retraite sur www.info-retraite.fr.

Il est obligatoire pour les fonctionnaires de demander leur retraite en parallèle sur l'**ENSAP** si la 1ère demande a été faite via l'espace info-retraite.

Quelles démarches entreprendre ?

Pour commencer, il faut se rendre sur www.info-retraite.fr et se connecter à son espace. Dans le bandeau de la page d'accueil « Mes services », aller dans « Ma demande de retraite » et cliquer sur « Accéder à la demande » pour déposer votre demande de départ.

Il convient ensuite de suivre les étapes ci-dessous :

- Etape 1 - Préparation : lire attentivement les informations utiles à votre démarche ;
- Etape 2 - Situation : compléter les 4 volets du formulaire ;
- Etape 3 - Pièces justificatives : télécharger les pièces justificatives demandées ;
- Etape 4 - Récapitulatif : vérifier les éléments récapitulés de votre demande ;
- Etape 5 - Compléter votre dossier dans votre espace ENSAP.

Après validation de votre demande, celle-ci est transmise automatiquement à tous vos régimes de retraite de base et complémentaires.

Dans le même temps, un courriel d'accusé réception vous sera envoyé pour confirmer la bonne prise en compte de votre demande.

Enfin, un mail vous invitera à utiliser l'Ensap.gouv.fr pour finaliser votre demande de départ. **Cette étape est indispensable, à défaut votre dossier de demande de retraite sera bloqué.** Une fois votre demande finalisée sur l'ENSAP, toutes les étapes suivantes du traitement de votre demande vous seront notifiées par mail, et inscrites sous 48h dans votre « ENSAP ».



Je demande ma retraite sur Ensap.gouv.fr

A compter du 1er janvier 2020, vous pourrez demander votre retraite de l'État ainsi que votre prestation complémentaire de la retraite additionnelle de la fonction publique « RAFP » à partir de votre compte sécurisé sur ensap.gouv.fr.

Cette procédure est accessible directement et sans consultation préalable pour les agents prévoyant de partir en retraite à l'âge légal à partir de 62 ans ou au-delà.

Les départs anticipés au titre de l'invalidité et les départs en retraite des agents mahorais seront toujours transmis pour expertise au pôle retraite SD2R de la DRH au moins 9 mois à l'avance, via la BAL : drh.sd2r-pensions@sg.social.gouv.fr.

Quelles démarches entreprendre ?

La demande de départ comporte 6 étapes après connexion à son compte.

Pour commencer, il faut se connecter sur son compte ensap.gouv.fr. Ensuite accéder dans le volet « Ma retraite », à son compte individuel de retraite et cliquer sur « Demander » sous le pavé « Mon départ à la retraite ».

Il faut ensuite suivre les étapes ci-dessous :

- Etape 1 - Préparation : lire attentivement les informations utiles à votre démarche ;
- Etape 2 - Situation : indiquer votre grade de départ et vos coordonnées postales ;
- Etape 3 - Départ : indiquer votre date et motif de départ ;
- Etape 4 - Pièces justificatives : télécharger les pièces justificatives demandées ;
- Etape 5 - Récapitulatif : vérifier les éléments récapitulés de votre demande ;
- Etape 6 - Finalisation : envoyer votre demande.

Si le bloc "Mon départ à la retraite" n'apparaît pas dans votre Ensap, il faut alors rafraîchir votre page en cliquant sur ctrl+F5.

Après la validation de votre demande, un courriel d'accusé réception vous sera envoyé mentionnant les éléments de votre dossier. Vous trouverez en pièce jointe à ce courriel la demande de radiation des cadres à signer et à adresser à votre brhag ou à votre RH de proximité. **Cette étape est indispensable, à défaut de communication de ce document, votre dossier de demande de retraite sera bloqué.**

Quelles informations vérifier avant de faire sa demande en ligne ?

Avant de saisir votre demande, nous vous conseillons de réunir et de numériser les éventuelles pièces justificatives à joindre obligatoirement et dont vous trouverez la liste en consultant le document joint : ***ENSAP_Pieces justificatives EPR11enligne***

Dans le cas où vous avez déjà déposé une demande de départ à partir de votre compte retraite sur info-retraite.fr, les pièces justificatives que vous avez versées à l'occasion de cette demande seront automatiquement récupérées dans votre demande Ensap.