



MA DEMANDE DE RETRAITE, MODE D'EMPLOI

Demander sa retraite est une étape très importante dans la vie et nous vous proposons de vous accompagner dans cette démarche.

Nous vous indiquons toutes les choses importantes à savoir avant de vous lancer.

Régimes sélectionnés



Fonctionnaires de l'État,
magistrats et militaires

Avant de commencer votre demande

Renseignez-vous sur les modalités de départ

Vous êtes salarié ou fonctionnaire : n'oubliez pas de vous renseigner auprès de votre employeur actuel sur les modalités de départ à la retraite, notamment les délais à respecter.

A noter :

- Si vous êtes demandeur d'emploi, les renseignements sont à prendre auprès de votre conseiller Pôle emploi.
- Si vous percevez le Revenu de solidarité active (RSA) ou si vous êtes en situation de handicap, renseignez-vous auprès de votre Caisse d'allocations familiales (CAF).

Vous êtes travailleur indépendant ou professionnel libéral : si vous cessez votre activité, vous devez en informer rapidement le Centre de formalités des entreprises (CFE). Pour en savoir plus, consultez le site www.cfe.urssaf.fr.

A noter :

Tous les chefs d'exploitation ou d'entreprise agricole, quelle que soit la forme de l'exploitation, doivent déclarer "leur intention de cessation d'activité agricole" (DICAA) à leur chambre d'agriculture 3 ans avant la date de départ à la retraite.

Pour en savoir plus, consultez le site www.msa.fr.

Attention à la date de votre demande

Votre demande de retraite doit être effectuée 4 à 6 mois avant la date de départ souhaitée. Dans certains cas, les délais sont différents : 6 à 18 mois avant la date de départ si vous êtes fonctionnaire de l'Éducation nationale, 6 à 9 mois pour le reste de la fonction publique, au plus tôt 12 mois avant pour les salariés des industries électriques et gazières et de la Banque de France.

Attention :

Si vous demandez une retraite anticipée pour carrière longue, dans la plupart des cas vous devez obtenir une attestation de votre caisse de retraite. Pour en savoir plus, consultez

l'article Info Retraite « [J'ai commencé à travailler avant 20 ans](#) ».

Vérifiez vos informations de carrière

Il est indispensable d'avoir préalablement vérifié les informations vous concernant, notamment les éventuelles périodes manquantes. Vous pouvez le faire en consultant la [rubrique « Ma carrière » sur votre compte retraite](#) (service « Voir ma carrière »).

Le service en ligne

Le service est accessible sur info-retraite.fr et sur les sites de vos régimes de retraite. Certains vous donnent un accès direct, d'autres vous redirigent vers votre compte retraite disponible sur www.info-retraite.fr, le site internet commun à tous les régimes de retraite.

Une fois sur le service en ligne, la demande se fait en 6 étapes :

- Situation personnelle
- Informations sur le départ
- Allocations et prestations
- Données bancaires et fiscales
- Justificatifs
- Récapitulatif

Vous n'êtes pas obligé de faire la demande en une seule fois. Vous pouvez l'enregistrer, quitter le service et y revenir plus tard, par exemple s'il vous manque une information ou un justificatif. Votre demande est conservée pendant **90 jours**.

La liste des justificatifs à fournir dépend des informations que vous renseignez : elle se complète au fur et à mesure de votre saisie. Vous êtes ensuite invité à déposer en ligne ces justificatifs pour valider votre demande. Vous pouvez scanner ou photographier les documents demandés. Attention : la taille maximale par document joint est de **2Mo**.

Important : pensez à bien vérifier le récapitulatif lors de la dernière étape. Une fois votre demande transmise, elle est traitée par chaque régime auquel vous demandez votre retraite. Dès validation de votre demande, vous êtes informé par e-mail qu'elle a bien été transmise. Si besoin, les régimes pourront vous contacter pour obtenir des précisions.

Ils vous enverront par courrier votre notification de retraite une fois le dossier traité puis vous verseront votre retraite.

Une fois votre demande transmise

Vous avez terminé de remplir votre formulaire. Vous avez vérifié les informations sur votre récapitulatif. Vous avez validé et transmis votre demande de retraite.

Vos régimes de retraite vont la recevoir et chacun va la traiter selon ses propres procédures. Il est possible que certains de ces organismes vous contactent afin de vous demander des informations complémentaires.

Nous vous indiquons les informations importantes pour les régimes que vous avez sélectionnés.

FONCTIONNAIRES DE L'ÉTAT, MAGISTRATS ET MILITAIRES

Finalisation de votre dossier

Vous venez de remplir une demande de retraite de la fonction publique de l'État. Cette demande n'est pas terminée.

Pour la finaliser, la direction générale des finances publiques Service des Retraites de l'État va vous contacter par e-mail dans un délai moyen de 12h après le dépôt de votre demande. Ce message sera transmis à l'adresse e-mail indiquée sur votre compte retraite.

Conseil pratique

Pour que votre demande de retraite soit correctement prise en compte, poursuivez votre démarche selon les modalités indiquées par e-mail.

Délai de traitement moyen de la demande

Vous allez recevoir un mail de la direction générale des finances publiques Service des Retraites de l'État dans un délai moyen de 12h après le dépôt de votre demande.

Nous vous invitons à prendre connaissance de ce message dans les meilleurs délais.

(Pensez à vérifier les spams ou courriers indésirables de votre boîte mail)

Contact

Si vous ne recevez pas d'e-mail de la direction générale des finances publiques Service des Retraites de l'État **dans un délai maximum de 48h**, veuillez nous contacter au 02 40 08 87 65 (de 8h30 à 17h du lundi au vendredi).

Vous pouvez également vous connecter sur ensap.gouv.fr, l'Espace numérique sécurisé de l'agent public, un portail du Service des Retraites de l'État.



LE SITE QUI SIMPLIFIE LA RETRAITE

WWW.INFO-RETRAITE.FR