



FPE

2019-15631

5

n°

Cotation :  
3 (AAE)Code RenoirRH :  
STO 69330Durée d'affectation :  
3 ansDélai de candidature :  
Cliquez ici pour entrer  
une date.**Intitulé du poste**

Juriste chargé(e) des affaires relatives aux accueils collectifs de mineurs (ACM)

**Domaine fonctionnel**

Affaires juridiques

**Emploi-Type**

Cadre juridique (JUR 20 A)

**Grade**

Premier grade

**Date de prise de poste souhaitée**

01/02/2019

**Statut du poste**

vacant

**Catégorie statutaire**  Encadrement supérieur  
 A  
 B  
 C

**Description du poste** (Si vous souhaitez passer à la ligne avec : **Shift ↑** et touche **Entrée simultanément**)

Encadrement (oui ou non) : Non

Activités principales : Dans le champ des accueils collectifs de mineurs (accueils de loisirs, colonies de vacances, etc.) et de l'animation :

Domaine juridique et administratif :

- Expertise juridique ;
- Elaboration et publication des projets de texte et suivi de leur mise en oeuvre ;
- Diffusion de l'information ;
- Organisation, élaboration et suivi d'une veille juridique ;
- Suivi des différentes phases des procédures administratives et d'instruction des dossiers ;
- Rédaction de mémoires contentieux ;
- Gestion d'une documentation juridique et recherche documentaire ;
- Conseil, réponse à des consultations juridiques, notamment des services déconcentrés.

Domaine application et administratif :

Chef de projet de l'application SIAM (système d'information relatif à l'accueil des mineurs)

- Gestion du projet (définition des besoins) ;
- Mise en place, animation de l'équipe projet et organisation du travail en lien avec les différents publics et instances de décision participant du projet ;
- Pilotage, coordination de l'avancement des différentes phases du projet et vérification de l'atteinte des résultats, de la mise en place, de l'exploitation, du maintien en condition opérationnelle ;
- Réalisation des phases de recettes fonctionnelles ;
- Accompagnement du changement : plan de communication en direction des différents acteurs et usagers du projet ;
- Suivi en lien avec la personnel chargée de l'appui aux chefs de projet maîtrise d'ouvrage et de l'assistance aux services déconcentrés et avec le chef de projet et les services dédiés (DSI et DvSI) ;
- Contribution au traitement des courriers et messages des utilisateurs de l'application SIAM; - Formation des utilisateurs.

Activités annexes :

- Contribution aux activités juridiques du bureau dans le champ de l'emploi et des formations de l'animation
- Participation ponctuelle aux autres missions du bureau.

Partenaires :

- Délégation aux affaires juridiques des ministères sociaux et du MEN
- Bureau des cabinets
- CNIL
- DRJCSC et Directions départementales interministérielles
- Sous direction de l'emploi et des formations de la direction des sports

**Profil souhaité** (Si vous souhaitez passer à la ligne avec : **Shift ↑ et touche Entrée simultanément**)

Indiquez les compétences requises sur le poste ainsi que la lettre correspondant à la légende ci-dessous.

**E** : Savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents, être référent dans le domaine.

**M** : Mettre en oeuvre la compétence de manière régulière, corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat.

**A** : Savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, savoir repérer les dysfonctionnements.

**N** : Disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...)

**Connaissances :**

- Environnement institutionnel et administratif : organisation, fonctionnement et missions des services déconcentrés E
- Cadre juridique de la protection des mineurs en accueils collectifs (code de l'action sociale et des familles, code de la santé, réglementation des établissements recevant du public, etc.) M
- Légistique et procédures de règlement des litiges E
- Droit administratif et procédures contentieuses E

**Savoir-faire :** Indiquez au moyen de \*\*\* en fonction des attentes

- Mettre en oeuvre les procédures administratives et juridictionnelles \*\*\*
- Maîtriser les logiciels dédiés (SIAM, SOLON, CONTIXPLUS, etc.) \*\*\*
- Mettre en oeuvre les techniques de rédaction juridique \*\*\*
- Concevoir et animer une session de formation d'adultes \*

**Savoir-être :** indiquez au moyen de \*\*\* en fonction des attentes

- Avoir le sens de l'écoute et du dialogue \*\*\*
- Faire preuve de rigueur et avoir le sens de la méthode \*\*\*
- Faire preuve de fermeté \*\*\*
- Etre réactif \*\*

**Expérience professionnelle :**

Le poste peut convenir à un premier poste dans le domaine ou à une nouvelle orientation professionnelle (oui ou non) : OUI

**Localisation administrative et géographique**

Direction :	Direction de la jeunesse, de l'éducation populaire et de la jeunesse (DJEPVA)
Sous-direction :	Sous-direction de l'éducation populaire
Bureau :	Bureau de la protection des mineurs en accueils collectifs et des politiques éducatives locales

**Sites :**  **Duquesne (14 avenue Duquesne - PARIS 7<sup>ème</sup> - Métro : Ecole Militaire – St-François Xavier)**

Montparnasse (place des cinq Martyrs du Lycée Buffon - PARIS 14<sup>ème</sup> – Métro : Gaîté – Montparnasse - Pasteur)

Avenue de France (95 avenue de France – PARIS 13<sup>ème</sup> – Métro ou RER C : Bibliothèque François Mitterrand)

Javel (39-43, quai André Citroën – PARIS 15<sup>ème</sup> – Métro : Javel-André Citroën (ligne 10) ou RER C : Javel

Autres (adresse précise du site) :

**Description du bureau ou de la structure** (Si vous souhaitez passer à la ligne avec : **Shift ↑ et touche Entrée simultanément**)

Au sein de la sous-direction de l'éducation populaire de la DJEPVA, le bureau assure, dans le domaine de la protection des mineurs accueillis collectivement pendant les vacances et les loisirs, la mission de définir le cadre réglementaire permettant d'assurer leur protection physique et morale et de développer la qualité éducative de ces accueils.

Dans le secteur des formations aux métiers de l'animation, les missions du bureau consistent, notamment, à promouvoir le développement des brevets non professionnels (BAFA, BAFD) et, en liaison avec la direction des sports (sous-direction emploi/formation) à définir les besoins en diplômes et qualifications dans le domaine de la jeunesse.

A cet effet, le bureau :

- prépare et veille à la mise en oeuvre de la réglementation relative aux accueils collectifs de mineurs (ACM) ;
- accompagne la réforme des rythmes scolaires dans le cadre des accueils de loisirs périscolaires et des projets éducatifs territoriaux (PEDT) ;
- accompagne les démarches éducatives dans les ACM ;
- pilote et anime l'instance de concertation dans le champ des ACM ;
- contribue à la formation des agents des services déconcentrés en matière de réglementation des ACM et de police administrative ;
- définit les référentiels de formation au BAFA et BAFD ;
- participe à l'habilitation des organismes de formation au BAFA et BAFD ;
- participe à la définition des référentiels des diplômes professionnels ;
- participe au recueil de données quantitative et qualitatives

**Suite de la description**

Effectifs du bureau :

10 agents : 7 cat A (dont le chef de bureau), 2 cat B et 1 cat C

**Informations complémentaires** (Si vous souhaitez passer à la ligne avec : **Shift ↑ et touche Entrée simultanément**)

Formations prévues dans le cadre de l'adaptation au poste de travail (T1)

1 Cadre juridique de la protection des mineurs

2 Rédaction juridique (si besoin)

3

Autres formations utiles au poste

1 traitement des contentieux

2 élaboration des textes réglementaires

3

Contacts :

Pour tous renseignements :

Marc ENGEL, Chef du bureau de la protection des mineurs en accueils collectifs et des politiques éducatives locales (SD2A)

01 40 45 93 42

Sandrine OTTAVJ, Adjointe au chef du bureau SD2A

01 40 45 98 47

Pour candidater :

[recrutement.DJEPVA@jeunesse-sports.gouv.fr](mailto:recrutement.DJEPVA@jeunesse-sports.gouv.fr)