# I. ANNEXES RELATIVES AUX ELECTIONS DES DIFFERENTS COMITES TECHNIQUES MINISTERIELS

## Annexe 1 : Modèle de déclaration de candidature aux CTM travail et emploi/des ministres chargés des affaires sociales et de la santé/des ministres chargés de la jeunesse et des sports

**MODELE DE DECLARATION DE CANDIDATURE**

***Candidature unique***

Monsieur le directeur,

J’ai l’honneur de vous informer, que notre organisation syndicale, …..(à compléter), se porte candidate pour la consultation des personnels organisée le 6 décembre 2018 afin de procéder à l’élection des représentants du personnel au sein du comité technique ministériel placé auprès des ministres chargés du travail et de l’emploi/des ministres chargés des affaires sociales et de la santé/des ministres chargés de la jeunesse et des sports.

Nous désignons M./Mme … (à compléter) pour représenter la liste dans toutes les opérations électorales ayant trait à cette élection.

La liste des candidats à cette élection ainsi que les candidatures individuelles sont jointes à cette déclaration de candidature.

Veuillez agréer, Monsieur le directeur, l’expression de nos sentiments distingués.

***Candidature commune***

Monsieur le directeur,

Nous avons l’honneur de vous informer, que nos organisations syndicales, …..(à compléter), se portent candidates, dans le cadre d’une candidature commune, pour la consultation des personnels organisée le 6 décembre 2018 afin de procéder à l’élection des représentants du personnel au sein du comité technique ministériel placé auprès des ministres chargés du travail et de l’emploi/des ministres chargés des affaires sociales et de la santé/des ministres chargés de la jeunesse et des sports.

Nous désignons M./Mme … (à compléter) pour représenter la liste dans toutes les opérations électorales ayant trait à cette élection.

Pour le calcul de la représentativité de nos organisations respectives, la clé de répartition choisie est la suivante :

* Organisation A : X%
* Organisation B : Y%
* Organisation C : Z%

La liste des candidats à cette élection ainsi que les candidatures individuelles sont jointes à cette déclaration de candidature.

Veuillez agréer, Monsieur le directeur, l’expression de nos sentiments distingués.

Signatures des représentants des différentes parties à la liste

## Annexe 2 : Modèle de déclaration individuelle de candidature aux CTM travail et emploi/des ministres chargés des affaires sociales et de la santé/des ministres chargés de la jeunesse et des sports

**MODELE DE DECLARATION INDIVIDUELLE DE CANDIDATURE**

**(Il est préférable que le document soit dactylographié.
Dans le cas contraire, il convient d’écrire lisiblement)**

Je soussigné(e)

Madame/Monsieur (rayer la mention inutile)

NOM :

PRENOM :

GRADE :

AFFECTATION :

Déclare faire acte de candidature à l’élection du 6 décembre 2018 pour la désignation des représentants du personnel au comité technique ministériel placé auprès des ministres chargés du travail et de l’emploi/des ministres chargés des affaires sociales et de la santé/des ministres chargés de la jeunesse et des sports,

Sur la liste présentée par : (*nom de la ou des organisations syndicales*)

Date et signature

## Annexe 3 : Modèle de liste de candidats aux CTM travail et emploi/des ministres chargés des affaires sociales et de la santé/des ministres chargés de la jeunesse et des sports

**MODELE DE LISTE DE CANDIDATS**

**(Il est préférable que le document soit dactylographié.
Dans le cas contraire, il convient d’écrire lisiblement)**

Comité technique ministériel placé auprès des ministres chargés du travail et de l’emploi/des ministres chargés des affaires sociales et de la santé/des ministres chargés de la jeunesse et des sports.

Liste de candidats présentés par :

(Nom du/des syndicat(s))

Clé de répartition en cas de candidature commune :

* Organisation A : X%
* Organisation B : Y%
* Organisation C : Z%

Répartition femmes/hommes :

* Nombre total de femmes :
* Nombre total d‘hommes :

|  |
| --- |
| Candidats (classés dans l’ordre de candidature) |
|  | Civilité | Nom | Prénom | Affectation |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |

DELEGUE DE LISTE (et éventuellement son suppléant) :

(nom, prénom, adresse, n° de téléphone, n° fax, adresse, messagerie)

Date et signature(s)

## Annexe 4 : Modèle de déclaration de candidature au CTAC unique

**MODELE DE DECLARATION DE CANDIDATURE**

***Candidature unique***

Monsieur le directeur,

J’ai l’honneur de vous informer, que notre organisation syndicale, …..(à compléter), se porte candidate pour la consultation des personnels organisée du 29 novembre 2018 au 6 décembre 2018 afin de procéder à l’élection des représentants du personnel au sein du comité technique d’administration centrale unique institué dans les départements ministériels relevant des ministres chargés des affaires sociales et de la santé, du travail et de l’emploi, de la jeunesse et des sports.

Nous désignons M./Mme … (à compléter) pour représenter la liste dans toutes les opérations électorales ayant trait à cette élection.

La liste des candidats à cette élection ainsi que les candidatures individuelles sont jointes à cette déclaration de candidature.

Veuillez agréer, Monsieur le directeur, l’expression de nos sentiments distingués.

***Candidature commune***

Monsieur le directeur,

Nous avons l’honneur de vous informer, que nos organisations syndicales, …..(à compléter), se portent candidates, dans le cadre d’une candidature commune, pour la consultation des personnels organisée du 29 novembre au 6 décembre 2018 afin de procéder à l’élection des représentants du personnel au sein du comité technique d’administration centrale unique institué dans les départements ministériels relevant des ministres chargés des affaires sociales et de la santé, du travail et de l’emploi, de la jeunesse et des sports.

Nous désignons M./Mme … (à compléter) pour représenter la liste dans toutes les opérations électorales ayant trait à cette élection.

Pour le calcul de la représentativité de nos organisations respectives, la clé de répartition choisie est la suivante :

* Organisation A : X%
* Organisation B : Y%
* Organisation C : Z%

La liste des candidats à cette élection ainsi que les candidatures individuelles sont jointes à cette déclaration de candidature.

Veuillez agréer, Monsieur le directeur, l’expression de nos sentiments distingués.

Signatures des représentants des différentes parties à la liste

## Annexe 5 : Modèle de déclaration individuelle de candidature au CTAC unique

**MODELE DE DECLARATION INDIVIDUELLE DE CANDIDATURE**

**(Il est préférable que le document soit dactylographié.
Dans le cas contraire, il convient d’écrire lisiblement)**

Je soussigné(e)

Madame/Monsieur (rayer la mention inutile)

NOM :

PRENOM :

GRADE :

AFFECTATION :

Déclare faire acte de candidature à l’élection du 29 novembre au 6 décembre 2018 pour la désignation des représentants du personnel au comité technique d’administration centrale unique institué dans les départements ministériels relevant des ministres chargés des affaires sociales et de la santé, du travail et de l’emploi, de la jeunesse et des sports.

Sur la liste présentée par : (*nom de la ou des organisations syndicales*)

Date et signature

## Annexe 6 : Modèle de liste de candidats au CTAC unique

**MODELE DE LISTE DE CANDIDATS**

**(Il est préférable que le document soit dactylographié.
Dans le cas contraire, il convient d’écrire lisiblement)**

Comité technique unique d’administration centrale unique institué dans les départements ministériels relevant des ministres chargés des affaires sociales et de la santé, du travail et de l’emploi, de la jeunesse et des sports

Liste de candidats présentés par :

(Nom du/des syndicat(s))

Clé de répartition en cas de candidature commune :

* Organisation A : X%
* Organisation B : Y%
* Organisation C : Z%

Répartition femmes/hommes :

* Nombre total de femmes :
* Nombre total d‘hommes :

|  |
| --- |
| Candidats (classés dans l’ordre de candidature) |
|  | Civilité | Nom | Prénom | Affectation |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |

DELEGUE DE LISTE (et éventuellement son suppléant) :

(nom, prénom, adresse, n° de téléphone, n° fax, adresse, messagerie)

Date et signature(s)

## Annexe 7 : Modèle de procès-verbal des opérations de vote

**MODELE DE PROCES-VERBAL DES OPERATIONS DE VOTE**

**Election au comité technique ministériel travail et emploi/des ministres chargés des affaires sociales et de la santé/des ministres chargés de la jeunesse et des sports.**

Direction 

**I – Composition de la section de vote**

* Représentants de l’administration :

MM (qualité)

- Président titulaire : 

*-* Président suppléant : 

- Secrétaire titulaire : 

- Secrétaire suppléant : 

* Représentants des organisations syndicales candidates

MM (qualité)

-

- -



-



-

-

-



-



-

**II – Déroulement du scrutin**

Commencé à

*(Indiquer l’heure)*

Terminé à

Nombre d’électeurs inscrits 



Nombre d’électeurs ayant voté à l’urne:

**III- Observations (s’il y a lieu)**

****

Fait en 2 exemplaires à …...................................., le…............................

Noms et signatures des membres de la section de vote

Représentants de l’administration :

Représentants des listes en présence :

**Attention, est annexée à ce procès-verbal la feuille d’émargement des votants à l’urne.**

## Annexe 8 : Modèle de procès-verbal de dépouillement

**MODELE DE PROCES-VERBAL DES OPERATIONS DE DEPOUILLEMENT**

**Election au comité technique ministériel travail et emploi/des ministres chargés des affaires sociales et de la santé/des ministres chargés de la jeunesse et des sports.**

Direction 

**I – Composition du bureau de vote chargé du dépouillement et de la proclamation des résultats**

* Représentants de l’administration :

MM (qualité)

- Président titulaire : 

*-* Président suppléant :

- Secrétaire titulaire : 

- Secrétaire suppléant  :

* Représentants des organisations syndicales candidates

MM (qualité)

-

- -



-



-

-

-



-



-

**II – Dépouillement**

Commencé à

*(Indiquer l’heure)*

Terminé à

Nombre d’électeurs inscrits 



Nombre d’électeurs ayant voté : - directement :

- par correspondance :

Nombre d’enveloppes par correspondance non valables :

(Préciser le motif)



Nombre de bulletins non valablement exprimés

(blancs ou nuls)

Nombre de suffrages valablement exprimés

Nombre de sièges de représentants titulaires du personnel 

Quotient électoral 

**III – Nombre de voix obtenu par chaque liste ou organisation syndicale**



Liste : : 

Liste :  : 



Liste : : 



Liste   : 



Liste : : 



Liste : 



Liste    : 

**VII- Observations (s’il y a lieu)**

****

Fait en 2 exemplaires à …...................................., le…............................

Noms et signatures des membres du bureau de vote

Représentants de l’administration :

Représentants des listes en présence :

**Attention, sont annexées à ce procès-verbal les enveloppes mises à part sans être ouvertes et les bulletins blancs ou nuls.**

## Annexe 9: Modèle de bulletin de vote (format A5)

LOGO

CONSULTATION DES PERSONNELS
DU 6 DECEMBRE 2018

COMITE TECHNIQUE MINISTERIEL **XXXX**

1. x
2. x
3. x
4. x
5. x
6. x
7. x
8. x
9. x
10. x
11. x
12. x
13. x
14. x
15. x
16. x
17. x
18. x
19. x
20. x

LOGO

CONSULTATION DES PERSONNELS
DU 6 DECEMBRE 2018

COMITE TECHNIQUE MINISTERIEL **XXXXX**

1. x
2. x
3. x
4. x
5. x
6. x
7. x
8. x
9. x
10. x
11. x
12. x
13. x
14. x
15. x
16. x
17. x
18. x
19. x
20. x

# II. ANNEXES RELATIVES AUX ELECTIONS AUX COMMISSIONS ADMINISTRATIVES PARITAIRES ET COMMISSIONS CONSULTATIVES PARITAIRES

## Annexe 1 : Correspondants pour les CAP et CCP

|  |
| --- |
| **CORRESPONDANTS SUR TOUTES LES QUESTIONS LIEES AUX CORPS**  |

**Bureau de l’encadrement supérieur et des personnels contractuels (DRH/SD2B) : Voir avec SD2 "Qui fait quoi?"**

*Pour les administrateurs civils :*

* Mme Nadine ROYER: Nadine.ROYER@sg.social.gouv.fr

*Pour les agents contractuels relevant des ministres chargés des solidarités et de la santé, du travail, de l’emploi, de la jeunesse et des sports:*

* Mme Nadine ROYER : Nadine.ROYER@sg.social.gouv.fr

**Bureau des personnels techniques et d’inspection des affaires sanitaires et sociales (DRH/SD2C) :**

*Pour les adjoints sanitaires :*

* Mme Solange MICHELET : solange.michelet@sg.social.gouv.fr

*Pour les assistants de service social des administrations de l'Etat :*

* Corinne FELIERS : corinne.feliers@sg.social.gouv.fr

*Pour les conseillers techniques de service social des administrations de l'Etat :*

* Corinne FELIERS : corinne.feliers@sg.social.gouv.fr

*Pour le corps interministériel des infirmières et infirmiers de l’Etat :*

* M. Benoit FAVIER : Benoit.FAVIER@sg.social.gouv.fr

*Pour les infirmiers de l’Etat catégorie A :*

* M. Benoit FAVIER : Benoit.FAVIER@sg.social.gouv.fr

*Pour les ingénieurs d’études sanitaires :*

* Mme Isabelle JOYEUX-GUEDELHA : isabelle.joyeux-guedelha@sg.social.gouv.fr

*Pour les ingénieurs du génie sanitaire :*

* Mme Isabelle JOYEUX-GUEDELHA : isabelle.joyeux-guedelha@sg.social.gouv.fr

*Pour les inspecteurs de l’action sanitaire et sociale :*

* Mme Virginie LANTENOIS : virginie.lantenois@sg.social.gouv.fr

*Pour les médecins inspecteurs de santé publique :*

* M. Benoit FAVIER : Benoit.FAVIER@sg.social.gouv.fr

*Pour les pharmaciens inspecteurs de santé publique :*

* M. Benoit FAVIER : Benoit.FAVIER@sg.social.gouv.fr

*Pour les techniciens sanitaires et de sécurité sanitaire (CAP propre au MAS) :*

* Mme Solange MICHELET : solange.michelet@sg.social.gouv.fr

*Pour les techniciens sanitaires et de sécurité sanitaire (CAP commune MAS/ANSM) :*

* Mme Solange MICHELET : solange.michelet@sg.social.gouv.fr

**Bureau des personnels Jeunesse et Sports, de l’Education nationale et des Instituts spécialisés (DRH/SD2D) :**

*Pour les conseillers d’éducation populaire et de jeunesse :*

* M. Yves BLANCHOT : yves.blanchot@sg.social.gouv.fr
* Mme Nelly VEDRINE : nelly.vedrine@sg.social.gouv.fr

*Pour les conseillers techniques d’éducation spécialisée des instituts nationaux des jeunes sourds et de l'institut national des jeunes aveugles :*

* M. Yves BLANCHOT : yves.blanchot@sg.social.gouv.fr
* Mme Suzy BONUS: suzy.bonus@sg.social.gouv.fr

*Pour les conseillers techniques et pédagogiques supérieurs :*

* M. Yves BLANCHOT : yves.blanchot@sg.social.gouv.fr
* M. Nicolas GOMEZ : nicolas.gomez@sg.social.gouv.fr

*Pour les éducateurs spécialisés – moniteurs-éducateurs des instituts des jeunes sourds et des jeunes aveugles :*

* M. Yves BLANCHOT : yves.blanchot@sg.social.gouv.fr
* Mme Suzy BONUS: suzy.bonus@sg.social.gouv.fr

*Pour les inspecteurs de la jeunesse et des sports :*

* M. Yves BLANCHOT : yves.blanchot@sg.social.gouv.fr
* Mme Nelly VEDRINE : nelly.vedrine@sg.social.gouv.fr

*Pour les professeurs d’enseignement technique des instituts nationaux des jeunes sourds et de l’institut national des jeunes aveugles :*

* M. Yves BLANCHOT : yves.blanchot@sg.social.gouv.fr
* Mme Suzy BONUS: suzy.bonus@sg.social.gouv.fr

*Pour les professeurs de sport :*

* M. Yves BLANCHOT : yves.blanchot@sg.social.gouv.fr
* M. Nicolas GOMEZ : nicolas.gomez@sg.social.gouv.fr

*Pour les professeurs d'enseignement général des instituts nationaux des jeunes sourds et de l'institut des jeunes aveugles :*

* M. Yves BLANCHOT : yves.blanchot@sg.social.gouv.fr
* Mme Suzy BONUS: suzy.bonus@sg.social.gouv.fr

*Pour les directeurs adjoints de certains établissements jeunesse et sports :*

* M. Yves BLANCHOT : yves.blanchot@sg.social.gouv.fr
* Mme Nelly VEDRINE : nelly.vedrine@sg.social.gouv.fr

*Pour les directeurs de certains établissements jeunesse et sports :*

* M. Yves BLANCHOT : yves.blanchot@sg.social.gouv.fr
* Mme Nelly VEDRINE : nelly.vedrine@sg.social.gouv.fr

*Pour les conseillers techniques et pédagogiques supérieurs domaine jeunesse :*

* M. Yves BLANCHOT : yves.blanchot@sg.social.gouv.fr
* M. Nicolas GOMEZ : nicolas.gomez@sg.social.gouv.fr

*Pour les conseillers techniques et pédagogiques supérieurs, domaine sport :*

* M. Yves BLANCHOT : yves.blanchot@sg.social.gouv.fr
* M. Nicolas GOMEZ : nicolas.gomez@sg.social.gouv.fr

*Pour les conseillers techniques et pédagogiques de la jeunesse, des sports et des loisirs :*

* M. Yves BLANCHOT : yves.blanchot@sg.social.gouv.fr
* Mme Nelly VEDRINE : nelly.vedrine@sg.social.gouv.fr

**Bureau des personnels du travail et de l’emploi (DRH/SD2E) :**

*Pour le corps de l’inspection du travail :*

* Mme Sylvie PLANCHE : sylvie.planche@sg.social.gouv.fr

*Pour les contrôleurs du travail :*

* Mme Sylvie PLANCHE : sylvie.planche@sg.social.gouv.fr

**Bureau des personnels administratifs de catégorie A (DRH/SD2F) :**

*Pour le corps des attachés d’administration de l’Etat :*

* Mme Valérie BREUIL : valerie.breuil@sg.social.gouv.fr

**Bureau des personnels administratifs et techniques de catégorie B et C (DRH/SD2G) :**

*Pour les adjoints administratifs des administrations de l’Etat :*

* M. Mario NIHA : mario.niha@sg.social.gouv.fr
* Mme Amandine LECOMTE : amandine.lecomte@sg.social.gouv.fr
* Mme Sylvie GIROD-ROUX : sylvie.girod-roux@sg.social.gouv.fr

*Pour les adjoints techniques des administrations de l’Etat :*

* M. Mario NIHA : mario.niha@sg.social.gouv.fr
* Mme Amandine LECOMTE : amandine.lecomte@sg.social.gouv.fr
* Mme Sylvie GIROD-ROUX : sylvie.girod-roux@sg.social.gouv.fr

*Pour les secrétaires administratifs relevant des ministres chargés des affaires sociales :*

* M. Mario NIHA : mario.niha@sg.social.gouv.fr
* M. Loïc CERISIER : loic.cerisier@sg.social.gouv.fr
* Mme Béatrice GIRON : beatrice.giron@sg.social.gouv.fr

*Pour les techniciens de physiothérapie relevant du ministre chargé de la santé :*

* M. Mario NIHA : mario.niha@sg.social.gouv.fr
* Mme Amandine LECOMTE : amandine.lecomte@sg.social.gouv.fr
* Mme Sylvie GIROD-ROUX : sylvie.girod-roux@sg.social.gouv.fr

**Bureau de l’inspection générale des affaires sociales :**

 *Pour le corps de l’inspection générale des affaires sociales :*

* M. Pierre BOCQUET : pierre.bocquet@igas.gouv.fr
* Mme Lydie LE MEIL: lydie.lemeil@igas.gouv.fr

**Bureau de l’inspection générale de la jeunesse et des sports :**

*Pour les inspecteurs généraux de la jeunesse et des sports :*

* Mme Catherine FREIXE : catherine.freixe@jeunesse-sports.gouv.fr

## Annexe 2 : Nombre de sièges de représentants pour les CAP

|  |
| --- |
| **NOMBRE DE SIEGES DE REPRESENTANTS TITULAIRES ET SUPPLEANTS DE L’ADMINISTRATION ET DU PERSONNEL AUX COMMISSIONS ADMINISTRATIVES PARITAIRES**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAP** | **Nombre de sièges de****représentants** **des personnels titulaires et suppléants** | **Répartition par grade** |
| **Dénomination du grade** | **Nombre de sièges de titulaires et suppléants** |
| Adjoints administratifs des administrations de l’État | 16 | Adjoints administratifs  | 4 |
| Adjoints administratifs principal de 2ème classe | 6 |
| Adjoints administratifs principal de 1ère classe | 6 |
| Adjoints sanitaires | 8 | Adjoint sanitaire 1ere classe | 2 |
| Adjoint sanitaire principal 2ème classe | 4 |
| Adjoint sanitaire principal 1ère classe | 2 |
| Adjoints techniques des administrations de l’État | 8 | Adjoints techniques  | 2 |
| Adjoints techniques principal 2ème classe | 4 |
| Adjoints techniques principal 1ère classe | 2 |
| Administrateurs civils  | 8 | Administrateur civil  | 2 |
| Administrateur civil hors classe  | 4 |
| Administrateur général | 2 |
| Assistants de service social des administrations de l’Etat | 4 | Assistant de service social | 2 |
| Assistant principal de service social | 2 |
| Attachés d’administration de l’Etat | 14 | Attaché d'administration | 6 |
| Attaché principal d'administration | 4 |
| Attaché d'administration hors classe | 4 |
| Conseillers d’éducation populaire et de jeunesse |  | Conseillers d'éducation populaire et de jeunesse de classe normale |  |
| Conseillers d'éducation populaire et de jeunesse hors classe |  |
| Conseillers d'éducation populaire et de jeunesse de classe exceptionnelle |  |
| Conseillers techniques de service social des administrations de l’Etat | 4 | Conseiller techniques de service social | 4 |
| Conseillers techniques et pédagogiques supérieurs |  | Conseillers techniques et pédagogiques supérieurs de classe normale  |  |
| Conseillers techniques et pédagogiques supérieurs hors classe  |  |
| Conseillers techniques et pédagogiques supérieurs de classe exceptionnelle |  |
| Contrôleurs du travail | 10 | Contrôleur classe normale | 4 |
| Contrôleur hors classe | 6 |
| Educateurs spécialisés des INJ - Moniteurs éducateurs des INJS et INJA  | 4 | Educateur spécialisé de 1ère classe | 2 |
| Educateur spécialisé de 2ème classe - Moniteurs éducateurs des INJS et INJA | 2 |
| Infirmiers de catégorie A des administrations de l’Etat  | 10 | Infirmier de classe normale | 2 |
| Infirmier de classe supérieure | 4 |
| Infirmier hors classe | 4 |
| Infirmières et Infirmiers de l’Etat catégorie B  | 4 | Infirmier et infirmières de classe normale | 2 |
| Infirmier et infirmières de classe supérieure | 2 |
| Ingénieurs d’études sanitaires | 10 | Ingénieur d'études  | 4 |
| Ingénieur d'études principal | 4 |
| Ingénieur d'études hors classe | 2 |
| Ingénieurs du génie sanitaire | 10 | Ingénieur | 4 |
| Ingénieur en chef  | 4 |
| Ingénieur général | 2 |
| Inspecteurs de l’action sanitaire et sociale | 12 | Inspecteur de l'action sanitaire et sociale  | 4 |
| Inspecteur hors classe  | 4 |
| Inspecteur de classe exceptionnelle | 4 |
| Inspecteurs de la jeunesse et des sports | 10 | Inspecteur de la jeunesse et des sports | 4 |
| Inspecteur de la jeunesse et des sports hors classe | 2 |
| Inspecteur de la jeunesse et des sports de classe exceptionnelle | 4 |
| Inspecteurs généraux de la jeunesse et des sports | 4 | Inspecteur général de la jeunesse et des sports 1ere classe | 2 |
| Inspecteur général de la jeunesse et des sports 2ème classe | 2 |
| Inspection du travail | 16 | Directeur du travail hors classe | 2 |
| Directeur du travail | 4 |
| Directeur adjoint du travail  | 4 |
| Inspecteur du travail | 6 |
| Inspection générale des affaires sociales | 10 | Inspecteur des affaires sociales de 2e classe | 2 |
| Inspecteur des affaires sociales de 1ère classe | 4 |
| Inspecteur général des affaires sociales | 4 |
| Médecins inspecteurs de la santé publique | 10 | Médecin inspecteur de santé publique  | 2 |
| Médecin inspecteur chef de santé  | 4 |
| Médecin général de santé publique | 4 |
| Pharmaciens inspecteurs de la santé publique | 8 | Pharmacien inspecteur de santé publique  | 2 |
| Pharmacien inspecteur en chef de santé publique  | 2 |
| Pharmacien général de santé publique | 4 |
| Professeurs d’enseignement général des instituts nationaux des jeunes sourds et de l’institut national des jeunes aveugles | 4 | Professeurs de classe normale | 2 |
| Professeurs hors classe | 2 |
| Professeurs d’enseignement technique des instituts nationaux des jeunes sourds et de l’institut national des jeunes aveugles | 4 | Professeurs de classe normale | 2 |
| Professeurs hors classe | 2 |
| Professeurs de sport |  | Professeurs de sports de classe normale  |  |
| Professeurs de sports hors-classe |  |
| Professeurs de sport de classe exceptionnelle |  |
| Secrétaires administratifs  | 16 | Secrétaire administratif de classe normale | 6 |
| Secrétaire administratif de classe supérieure | 6 |
| Secrétaire administratif de classe exceptionnelle | 4 |
| Techniciens de physiothérapie relevant du ministre chargé de la santé | 6 | Technicien de physiothérapie | 2 |
| Technicien de physiothérapie de classe supérieure | 2 |
| Technicien de physiothérapie de classe exceptionnelle | 2 |
| Techniciens sanitaires et de sécurité sanitaire (CAP MAS) | 10 | Technicien sanitaire et de sécurité sanitaire  | 2 |
| Technicien principal | 4 |
| Technicien en chef | 4 |
| Techniciens sanitaires et de sécurité sanitaire (commune) | 10 | Technicien sanitaire et de sécurité sanitaire  | 2 |
| Technicien principal | 4 |
| Technicien en chef | 4 |

## Annexe 3 : Nombre de sièges de représentants pour les CCP, CCS et CETP

|  |
| --- |
| **NOMBRE DE SIEGES DE REPRESENTANTS TITULAIRES ET SUPPLEANTS DE L’ADMINISTRATION ET DU PERSONNEL AUX COMMISSIONS CONSULTATIVES PARITAIRES ET COMMISSIONS D’EVALUATION TECHNIQUE ET PEDAGOGIQUE**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CCP** | **Membres titulaires et suppléants** | **Représentants par niveaux titulaires et suppléants** |
| Commission consultative paritaire compétente àl'égard des agents contractuels relevant des ministres chargés des affaires sociales et de la santé, du travail, de l’emploi, de la jeunesse et des sports | **24** | **2, 3 et 4** | **20** |
| **1 et 1bisème** | **4** |
| Commission consultative de sélection aux emplois de directions des centres de ressources, d'expertise et de performance sportives, de l'Ecole nationale des sports de montagne et de l'Ecole nationale de voile et des sports nautiques | **4** | **4** |
| Commission d’évaluation technique et pédagogique des conseillers techniques et pédagogiques supérieurs, domaine jeunesse | **8** | **8** |
| Commission d’évaluation technique et pédagogique des conseillers techniques et pédagogiques supérieurs, domaine sport | **8** | **8** |

## Annexe 4 : Modèle de déclaration de candidature

**MODELE DE DECLARATION DE CANDIDATURE**

***Candidature unique***

Monsieur le directeur,

J’ai l’honneur de vous informer, que notre organisation syndicale, …..(à compléter), se porte candidate pour la consultation des personnels organisée le 6 décembre 2018 (ou du 29 novembre au 6 décembre 2018 pour les scrutins au e-vote) afin de procéder à l’élection des représentants du personnel au sein de la commission … (CAP/CCP/CETP) *compétente pour les membres du corps des* ….

Nous désignons M./Mme …… (à compléter) pour représenter la liste dans toutes les opérations électorales ayant trait à cette élection.

La liste des candidats à cette élection ainsi que les candidatures individuelles sont jointes à cette déclaration de candidature.

Veuillez agréer, Monsieur le directeur, l’expression de nos sentiments distingués.

***Candidature sur liste commune***

Monsieur le directeur,

Nous avons l’honneur de vous informer, que nos organisations syndicales, …..(à compléter), se portent candidates, dans le cadre d’une candidature commune, pour la consultation des personnels organisée le 6 décembre 2018 (ou du 29 novembre au 6 décembre 2018 pour les scrutins au e-vote) afin de procéder à l’élection des représentants du personnel au sein de la commission…………….. (CAP/CCP/CETP) *compétente pour les membres du corps des* ….

Nous désignons M./Mme … (à compléter) pour représenter la liste dans toutes les opérations électorales ayant trait à cette élection.

La liste des candidats à cette élection ainsi que les candidatures individuelles sont jointes à cette déclaration de candidature.

Veuillez agréer, Monsieur le directeur, l’expression de nos sentiments distingués.

Signatures des représentants des différentes parties à la liste

**MODELE DE DECLARATION INDIVIDUELLE DE CANDIDATURE**

**(Il est préférable que le document soit dactylographié.
Dans le cas contraire, il convient d’écrire lisiblement)**

Je soussigné(e)

Madame / Monsieur (rayez la mention inutile)

NOM :

PRENOM :

CORPS :

GRADE :

AFFECTATION :

Déclare faire acte de candidature à l’élection du 6 décembre 2018 (ou du 29 novembre au 6 décembre 2018 pour les scrutins au e-vote) pour la désignation des représentants du personnel à la commission … (CAP/CCP/CETP) compétente pour les membres du corps des …

Sur la liste présentée par : (*nom de la ou des organisations syndicales*)

Date et signature

**LISTE DE CANDIDATS**

**(Il est préférable que le document soit dactylographié.
Dans le cas contraire, il convient d’écrire lisiblement)**

*CAP/CCP/CETP* …………………………………………………………………………

Liste de candidats présentés par :

(Nom du/des syndicat(s))

Clé de répartition en cas de candidature commune :

* Organisation A : X%
* Organisation B : Y%
* Organisation C : Z%

Répartition femmes/hommes :

* Nombre de femmes :
* Nombre d’hommes :

|  |
| --- |
| Candidats (classés dans l’ordre de candidature pour chaque grade) |
| 1 | Civilité | Nom | Prénom | Grade | Affectation |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |

DELEGUE DE LISTE (et éventuellement son suppléant) :

(nom, prénom, adresse, n° de téléphone, n° fax, adresse, messagerie)

Date et signature(s)

## Annexe 5 : Modèle de récépissé de dépôt de candidature

**MODELE DE RECEPISSE DE DEPOT DE CANDIDATURE**

Je soussigné, *[nom et qualité]* …………………………………………………………………………………………………………

Atteste le dépôt de candidature de l’organisation syndicale suivante :

………………………………………………………………………………………………………….

pour l’élection des représentants du personnel à la commission ……………………………………..

………………………………………………………………………………………………………….

L’attestation de dépôt de cette(es) candidature(s) ne constitue pas une reconnaissance de recevabilité de la candidature de l’organisation syndicale.

Le dépôt de votre candidature est soumis à l’appréciation préalable des critères de recevabilité et d’éligibilité des candidats par l’administration.

Dans l’hypothèse où une ou plusieurs candidatures individuelles ne pourraient être regardées comme remplissant les conditions de recevabilité, l’administration vous en informera, par écrit, et au plus tard dans les 3 jours qui suivent le dépôt.

Fait à …………………………, le ……………........

Signature

## Annexe 6 : Modèle de procès-verbal

**MODELE DE PROCES-VERBAL DE CONSTAT DE DEPOT DES CANDIDATURES**

Je soussigné ………….(Nom, Prénom, Grade) constate avoir reçu à la date du …………..……..[*à compléter*] , les candidatures suivantes pour la consultation des personnels du 6 décembre 2018, organisée en vue de déterminer la composition de la commission …………………….. (CAP/CCP/CETP) :

1°) – Organisation syndicale …………..……..[*à compléter*]

2°) – Organisation syndicale………………………..[*à compléter*]

3°) – Organisation syndicale ………….……..[à compléter] et ………….organisation syndicale ……….……..[à compléter]  (liste commune)

Fait à…………..……..[*à compléter*]  le……………

Nom, Prénom et signature du réceptionnaire des candidatures

Nom, Prénom et signature des représentants des organisations syndicales

Pour le syndicat Pour le syndicat Pour le syndicat

…………………… …………………… ……………………

*(Indiquer ci-dessus le nom du syndicat) (Indiquer ci-dessus le nom du syndicat) (Indiquer ci-dessus le nom du syndicat)*

Signature Signature Signature

Nom Prénom Nom Prénom Nom Prénom

## Annexe 7 : Modèle de bulletin de vote CAP (format A5)

LOGO

CONSULTATION DES PERSONNELS

DU 6 DECEMBRE 2018

**COMMISSION ADMINISTRATIVE PARITAIRE**

**CORPS XXXX**

**GRADE XXXX**

1. x
2. x
3. x
4. x
5. x
6. x

**GRADE XXXX**

1. x
2. x
3. x
4. x
5. x
6. x

 **GRADE XXXX**

1. x
2. x
3. x
4. x
5. x
6. x

LOGO

CONSULTATION DES PERSONNELS

DU 6 DECEMBRE 2018

**COMMISSION ADMINISTRATIVE PARITAIRE**

**CORPS XXXX**

**GRADE XXXX**

1. x
2. x
3. x
4. x
5. x
6. x

**GRADE XXXX**

1. x
2. x
3. x
4. x
5. x
6. x

 **GRADE XXXX**

1. x
2. x
3. x
4. x
5. x
6. x

## Annexe 8 : Modèle de bulletin de vote CCP (format A5)

LOGO

CONSULTATION DES PERSONNELS

DU 6 DECEMBRE 2018

**COMMISSION CONSULTATIVE PARITAIRE XXXX**

**NIVEAU XXXX**

1. x
2. x
3. x
4. x
5. x
6. x

**NIVEAU XXXX**

1. x
2. x
3. x
4. x
5. x
6. x

LOGO

CONSULTATION DES PERSONNELS

DU 6 DECEMBRE 2018

**COMMISSION CONSULTATIVE PARITAIRE XXXX**

**NIVEAU XXXX**

1. x
2. x
3. x
4. x
5. x
6. x

**NIVEAU XXXX**

1. x
2. x
3. x
4. x
5. x
6. x

## Annexe 9 : Modèle de bulletin de vote CETP-Sport (format A5)

LOGO

CONSULTATION DES PERSONNELS

DU 6 DECEMBRE 2018

**CONSEILLER TECHNIQUES ET PEDAGOGIQUES SUPERIEURS - Domaine Sport**

1. x
2. x
3. x
4. x
5. x
6. x
7. x
8. x

LOGO

CONSULTATION DES PERSONNELS

DU 6 DECEMBRE 2018

**CONSEILLER TECHNIQUES ET PEDAGOGIQUES SUPERIEURS - Domaine Sport**

1. x
2. x
3. x
4. x
5. x
6. x
7. x
8. x

## Annexe 10 : Modèle de bulletin de vote CETP-Jeunesse (format A5)

LOGO

CONSULTATION DES PERSONNELS

DU 6 DECEMBRE 2018

**CONSEILLER TECHNIQUES ET PEDAGOGIQUES SUPERIEURS - Domaine de la jeunesse, de l'éducation populaire et de la vie associative**

1. x
2. x
3. x
4. x
5. x
6. x
7. x
8. x

LOGO

CONSULTATION DES PERSONNELS

DU 6 DECEMBRE 2018

**CONSEILLER TECHNIQUES ET PEDAGOGIQUES SUPERIEURS - Domaine de la jeunesse, de l'éducation populaire et de la vie associative**

1. x
2. x
3. x
4. x
5. x
6. x
7. x
8. x

# III. ANNEXES RELATIVES AUX ELECTIONS POUR LES ETABLISSEMENTS

## Annexe 1 : Nombre de sièges de représentants du personnel au CT de chaque établissement

**NOMBRE DE SIEGES DE REPRESENTANTS DU PERSONNEL TITULAIRES ET SUPPLEANTS AU COMITE TECHNIQUE DE CHAQUE ETABLISSEMENT PUBLIC ADMINISTRATIF**

**Etablissements publics secteur sanitaire et social**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Type de scrutin****(liste ou sigle)** | **Nombre de titulaires** | **Nombre de suppléants** |
| Agence de biomédecine  | Liste | 6 | 6 |
| Agence nationale de sécurité du médicament et des produits de santé | Liste | 8 | 8 |
| Agence nationale de santé publique | Liste | 8 | 8 |
| Agence technique de l’information et de l’hospitalisation | Liste | 4 | 4 |
| Centre des liaisons européennes et internationales de sécurité sociale | Sigle | 3 | 3 |
| Caisse nationale de solidarité pour l'autonomie | Liste | 3 | 3 |
| Centre national de gestion des Praticiens Hospitaliers et des personnels de Direction de la Fonction Publique Hospitalière | Liste | 6 | 6 |
| Ecole des hautes études en santé publique *(tutelle exercée conjointement avec le ministère de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche)* | Liste | 8 | 8 |
| Fonds d’indemnisation des victimes de l’amiante | Sigle | 3 | 3 |
| Institut national des jeunes aveugles de Paris | Liste | 6 | 6 |
| Institut national des jeunes sourds de Bordeaux | Liste | 4 | 4 |
| Institut national des jeunes sourds de Chambéry | Liste | 6 | 6 |
| Institut national des jeunes sourds de Metz | liste | 4 | 4 |
| Institut national des jeunes sourds de Paris | Liste | 6 | 6 |
| Office national d'indemnisation des accidents médicaux, des affections iatrogènes et des infections nosocomiales | Liste | 3 | 3 |

**Etablissements public secteur travail/emploi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Agence nationale pour l’amélioration des conditions de travail | Liste | 3 | 3 |
| Institut national du travail, de l’emploi et de la formation professionnelle | Liste | 6 | 6 |

**Etablissements publics secteur jeunesse et sports**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ecole nationale de voile et des sports nautiques | Liste | 4 | 4 |
| Institut national du sport, de l’expertise et de la performance (EPSCP) | Liste | 6 | 6 |
| Ecole nationale des sports de montagne | Liste | 5 | 5 |
| Centre national pour le développement du sport | Sigle | 3 | 3 |
| Musée national du sport | Sigle | 1 | 1 |

**Centres de ressources, d’expertise et de performance sportives (CREPS )**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Type de scrutin** | **Nombre de titulaires** | **Nombre de suppléants** |
| Creps de Bordeaux | Sigle | 4 | 4 |
| Creps du Centre | Sigle | 3 | 3 |
| Creps de Dijon | Liste | 4 | 4 |
| Creps d’Ile de France | Liste | 4 | 4 |
| Creps de La Réunion | Sigle | 4 | 4 |
| Creps de Montpellier | Liste | 4 | 4 |
| Creps de Nancy | Sigle | 4 | 4 |
| Creps PACA  | Liste | 5 | 5 |
| Creps de Pays de la Loire | Sigle | 3 | 3 |
| Creps de Pointe à Pitre | Liste | 4 | 4 |
| Creps de Poitiers | Liste | 5 | 5 |
| Creps de Reims | Liste | 4 | 4 |
| Creps Rhône-Alpes  | Liste | 4 | 4 |
| Creps de Strasbourg | Sigle | 3 | 3 |
| Creps de Toulouse | Sigle | 4 | 4 |
| Creps de Vichy | Liste | 4 | 4 |
| Creps de Wattignies | Liste | 4 | 4 |

Le nombre de représentants est déterminé selon le barème suivant :

|  |  |
| --- | --- |
| **Effectif de l’établissement** | **Représentants du personnel** |
| Jusqu’à 50 agents | 3 titulaires | 3 suppléants |
| De 51 à 100 agents | 4 titulaires | 4 suppléants |
| De 101 à 200 agents | 5 titulaires | 5 suppléants |
| Plus de 200 agents | 6 titulaires | 6 suppléants |

## Annexe 2 : Modèle de déclaration de candidature

**MODELE DE DECLARATION DE CANDIDATURE**

« Madame la directrice, Monsieur le directeur,

J’ai l’honneur de vous informer, que notre organisation syndicale…se porte candidate pour la consultation des personnels organisée le 6 décembre 2018 afin de déterminer la représentativité des organisations syndicales au sein du comité technique de….

Nous désignons M. ou Mme … pour toutes les opérations électorales ayant trait à cette consultation.

Veuillez agréer, Madame la directrice, Monsieur le directeur, l’expression de nos sentiments distingués. »

## Annexe 3 : Déclaration individuelle de candidature

**DECLARATION INDIVIDUELLE DE CANDIDATURE**

Je soussigné(e)

NOM :

PRENOM :

GRADE (pour les agents fonctionnaires) :

AFFECTATION :

Déclare faire acte de candidature à la consultation du personnel organisée le 6 décembre 2018 afin de déterminer la représentativité des organisations syndicales au sein du comité technique d’établissement de …..(à compléter)

Sur la liste présentée par : (*nom exact*)

Date et signature

## Annexe 4 : Conditions de dépôt des candidatures par internet

**CONDITIONS DE DEPOT DES CANDIDATURES PAR INTERNET**

Les conditions dans lesquelles l'administration peut accepter un acte de candidature qui lui serait transmis uniquement par messagerie électronique, mais de manière sûre, sont précisées ci-après.

Il s’agit de règles destinées à sécuriser le dispositif d'échange avec les organisations syndicales et éviter les litiges qui pourraient survenir : l'administration doit mettre tout en œuvre pour identifier l'auteur des documents et s'assurer de leur caractère infalsifiable.

**La préparation et l’envoi des documents doivent permettre à l'administration de s'assurer de l’identité ainsi que de la qualité de l'auteur de l'acte.**

L’acte original de candidature est dûment signé et indique clairement le nom et la qualité du signataire avant d’être scanné et intégré dans un fichier unique au format PDF. Ce fichier comprend l’ensemble du dossier de candidature et, le cas échéant, des pièces nécessaires au contrôle de sa recevabilité. Le nombre total de pages correspondant à ce fichier est indiqué à la première page du document et dans le message d’envoi.

Les mentions suivantes doivent obligatoirement figurer dans le message : coordonnées complètes du syndicat émetteur, identité et qualité de l'expéditeur du message, nom et coordonnées électroniques et postales du délégué désigné par l’organisation syndicale, objet du message, nom du fichier figurant en pièce jointe et qui constitue la candidature, nombre total de pages de cette candidature.

L’envoi par le syndicat doit se faire depuis une adresse institutionnelle du syndicat émetteur.

La réception de la candidature se fera sur une boîte à lettres électronique dédiée, créée spécialement pour la circonstance. Le nom sera du type ct2018<nom EPA>@ <nom de domaine EPA> et sera communiqué par le directeur lors de l'organisation de la campagne électorale.

Tous les échanges relatifs à la consultation électorale et à la constitution du CT de l’établissement public, notamment entre les organisations syndicales et l’administration, s’effectueront sur cette boîte aux lettres électronique dédiée. En particulier, les accusés de réception seront envoyés de cette boîte.

Le service chargé de la réception des candidatures dans l’établissement public :

* Vérifie l'adresse mail du syndicat expéditeur ;
* Envoie un accusé de réception par voie électronique à l'expéditeur d'une part, au délégué de liste - dont l'adresse mail sera communiquée obligatoirement - valant récépissé d'autre part ;
* Archive (papier ou électronique) le message et les accusés de réception ;
* Adresse un accusé de réception par courrier au représentant local, délégué désigné par l’organisation syndicale dont l’adresse postale a été indiquée dans le message et/ou dans le dossier de candidature.

## Annexe 5 : Récépissé de dépôt de candidature

RECEPISSE DE DEPOT DE CANDIDATURE

COMITE TECHNIQUE d’ETABLISSMENT DE (Nom de l’établissement)

duquel le comité technique est placé)

Je soussigné(e), (Nom, prénom, grade)

atteste le dépôt de candidature à l'élection au comité technique susvisé de l'organisation syndicale suivante :

………………………..

La présentation de cette organisation au scrutin considéré :

🗖 est soumise à l'appréciation préalable de sa recevabilité selon les conditions de l’article 9 bis de la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 sous contrôle du juge.

Dans ce dernier cas :

🗖 Je demande que cette organisation me communique **au plus tard le ……. à heures :**

o le nombre de ses adhérents ;

o le montant des cotisations;

o une présentation de son activité (appels à des mouvements revendicatifs, tracts distribués, organisation de manifestations, existence d'un organe de presse,...)

o le cas échéant, les éléments relatifs à l'expérience et l'ancienneté de ses dirigeants.

Fait à le,

Cachet et signature

## Annexe 6 : Procès-verbal de constat de dépôt des candidatures

**PROCES-VERBAL DE CONSTAT DE DEPOT DES CANDIDATURES**

COMITE TECHNIQUE de (Nom de l’Etablissement)

Je soussigné(e), (Nom, prénom, grade) constate avoir reçu à la date du , les candidatures suivantes pour la consultation des personnels du 6 décembre 2018 organisée en vue de déterminer la composition du comité technique d’établissement de (nom de l’établissement)

I - Syndicat ...

II - Syndicat ...

…..

Fait à , le

Nom et signature du réceptionnaire des candidatures.

Noms et signatures des représentants des organisations syndicales

## Annexe 7 : Décision motivée de refus de candidature

**DECISION MOTIVEE DE REFUS DE CANDIDATURE**

**COMITE TECHNIQUE D’ETABLISSEMENT (nom de l’établissement)**

Nom, prénom, grade

VU la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires et notamment son article 9 bis ;

VU le décret n° 2011-184 du 15 février 2011 modifié relatif aux comités techniques dans les administrations et les établissements publics de l’Etat ;

VU l'arrêté du relatif à la création du comité technique d’établissement de… ;

VU l'acte de candidature de ;

Considérant que la représentativité de cette organisation ne répond pas au(x) critère(s) suivant(s) :………………………………

qu’en effet, …………………………..(considérations de fait),

Décide :

Art. 1er. – La candidature de ………………………… n’est pas recevable. En effet,………………………..(considérations de fait).

Art. 2. - La présente décision sera notifiée à .

Fait à , le

Cachet et signature

## Annexe 8 : Modèle de bulletin de vote

**MODELE DE BULLETIN DE VOTE (DIMENSION 10,5 X 14,85 CM)**

*(Cas d’une organisation syndicale, avec mention de son appartenance à une union)*

1. Modèle de bulletin de scrutin sur sigle (4 bulletins sur un format paysage)

|  |
| --- |
| CONSULTATION DES PERSONNELS DU…COMITE TECHNIQUE DE**Syndicat(s) (nom et/ou sigle)**affilié à **Union(s) (nom et/ou sigle)** |

Modèle de bulletin de scrutin de liste (Format portrait)

LOGO

CONSULTATION DES PERSONNELS
DU 6 DECEMBRE 2018

COMITE TECHNIQUE D’ETABLISSEMENT

1. X
2. x
3. x
4. x
5. x
6. x
7. x
8. x
9. x
10. x
11. x
12. x
13. x
14. x
15. x
16. x
17. x
18. x
19. x
20. x

LOGO

CONSULTATION DES PERSONNELS
DU 6 DECEMBRE 2018

COMITE TECHNIQUE D’ETABLISSEMENT

1. X
2. x
3. x
4. x
5. x
6. x
7. x
8. x
9. x
10. x
11. x
12. x
13. x
14. x
15. x
16. x
17. x
18. x
19. x
20. x

Les bulletins seront imprimés au **format paysage en noir et blanc** **y compris les éventuels logos** de/des syndicats et de/des unions d’appartenance des syndicats mentionnés, pour les scrutins sur sigle et en format portrait pour les scrutins sur liste.

**Un exemplaire de bulletin de vote sera déposé par l’organisation pour être joint à son dossier de candidature, au plus tard à la date limite de remise de dépôt des candidatures**. Il peut être déposé sous forme papier ou par courriel sous forme pdf.

Les mentions obligatoires seront rédigées et placées en tête du bulletin tel qu’indiqué ci-dessus. Elles seront imprimées de manière lisible.

L’organisation syndicale candidate peut mentionner son nom et/ou son sigle ainsi que son logo si elle le souhaite ; ceci s’applique également en cas de candidature commune.

Si une union se présente directement, elle peut mentionner son nom et/ou son sigle et faire figurer son logo si elle le souhaite. Il en est de même dans le cas d’une candidature commune à plusieurs unions.

Les quantités de matériel à fabriquer pourront faire l’objet d’une concertation au niveau local, sur la base de recommandations précisées ci-dessous.

|  |  |
| --- | --- |
| Matériel de vote | Quantité indicative minimale |
| **Bulletins de vote** format 10,5 x 14,85 cm | **2,2** fois le nombre d’électeurs  |
| **Enveloppes de vote n°1** format 9 x 14 cm  | **2,2** fois le nombre d’électeurs |
| **Enveloppes de vote par correspondance n°2** (pour émargement) format 11,4 x 16,2 cm  | **1,2** fois le nombre d’électeurs ou selon les nécessités |
| **Enveloppes de vote par correspondance n°3** **préaffranchies**(pour l’envoi à l’adresse du bureau de vote),  format 13 x 17 cm  | **1,2** fois le nombre d’électeurs ou selon les nécessités |
| **Enveloppes de vote par correspondance n°4** (pour la remise ou l’envoi du matériel de vote à chaque agent),  format 22,9 x 32,4 cm  | **1,2** fois le nombre d’électeurs ou selon les nécessités |

## Annexe 9 : Modèle d’enveloppes

**Modèle d’enveloppe n° 1**

**(Format 9x14cm)**

|  |
| --- |
|   |

**NB : L’enveloppe n°1 doit être de couleur bleue ou rose en fonction de votre fournisseur et ne doit comporter aucune mention.**

**Modèle d’enveloppe n°2**

**(Format 11,4x16, 2 cm)**

|  |
| --- |
| Comité technique d’établissement de …..\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CONSULTATION DES PERSONNELS DU 6 DECEMBRE 2018\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**à compléter impérativement sous peine de nullité du vote**Nom et prénoms de l’électeur :………………………………Service :…………………………….SIGNATURE OBLIGATOIRE : |

Les quantités d’enveloppes à prévoir sont précisées dans l’annexe 8.

**Modèle d’enveloppe n°3 préaffranchie**

**(Format 13x17 cm)**

|  |
| --- |
| URGENT ELECTIONS CTE  Coller un timbreVOTE PAR CORRESPONDANCECT d’établissement de…..Adresse à compléter |

## Annexe 10 : Modèle de note d’information aux électeurs pour le vote à l’urne

**Modèle de note d'information aux électeurs pour le vote à l’urne**

|  |
| --- |
| **NOTE D’INFORMATION AUX ELECTEURS****Consultation du personnel du 6 décembre 2018 afin de déterminer la composition du comité technique d’établissement**  **….................****Vous êtes inscrit(e) sur la liste électorale de votre établissement**, afin de participer au scrutin qui permettra d’attribuer aux organisations syndicales des sièges au comité technique de votre établissement public.Le comité technique d’établissement est compétent pour se prononcer notamment sur toutes les questions ou projets de texte relatifs :* aux problèmes généraux d’organisation et aux conditions générales de fonctionnement du service,
* aux programmes de modernisation des méthodes et techniques de travail et à leur incidence sur la situation du personnel.

***Modalités du vote direct (à l’urne) :*****Vous pourrez voter dès h et jusqu’à h au bureau de vote, ouvert sans interruption, indiqué ci-dessous :****Adresse Bâtiment … . .. ème étage Salle n°…** Les bulletins de vote et les enveloppes de vote seront mis à votre disposition dans le bureau de vote ou les sections de vote qui auront été constitués.Sous peine de nullité du vote, il est interdit d’apposer sur son bulletin une mention ou un quelconque signe distinctif (ajout, rature, croix, etc.) et d'utiliser une autre enveloppe que celle fournie à cet effet. Ne sont pas valables les suffrages exprimés dans les conditions ci-après :* bulletins contenus dans une enveloppe portant des inscriptions ou signes susceptibles de leur ôter leur caractère anonyme ;
* bulletins non conformes au modèle type annexé;
* bulletins multiples (concernant différentes organisations syndicales) ;
* bulletins raturés ou sur lesquels sont inscrits des mentions autres ;
* bulletins déposés sans enveloppe.
 |

## Annexe 11 : Modèle de note d’information pour le vote par correspondance

**Modèle de note d’information pour le vote par correspondance**

|  |
| --- |
| **VOTE PAR CORRESPONDANCE****Consultation du personnel du 6 décembre 2018 afin de déterminer la composition****du comité technique de ….................****Vous êtes inscrit(e) sur la liste électorale de votre établissement**, afin d’élire les organisations syndicales qui seront représentées au comité technique de votre établissement public administratif.Le comité technique est compétent pour se prononcer notamment sur toutes les questions ou projets de texte relatifs :* aux problèmes généraux d’organisation et aux conditions générales de fonctionnement du service,
* aux programmes de modernisation des méthodes et techniques de travail et à leur incidence sur la situation du personnel.

Vous trouverez ci-joint les bulletins de vote des organisations syndicales candidates ainsi que leurs professions de foi et le jeu d’enveloppe nécessaire à l’expédition de votre vote.***Modalités du vote par correspondance :***Le vote a lieu au scrutin secret et sous enveloppes.Les électeurs doivent obligatoirement utiliser les bulletins de vote et les enveloppes n°1 et n°2 joints au présent envoi.Sous peine de nullité du vote, il est interdit d’apposer sur son bulletin une mention ou un quelconque signe distinctif (nom d’une organisation ajouté ou souligné, croix, nom rayé si le scrutin se fait sur liste, etc.) et d’utiliser une autre enveloppe que celle fournie à cet effet.Les électeurs expriment leur vote de la façon suivante :**1/** Insérer obligatoirement le bulletin dans la plus petite enveloppe, la n°1,**2/** Placer obligatoirement cette enveloppe n°1 dans l’enveloppe d’émargement n°2, la cacheter etindiquer les **nom, prénom** et **affectation** aux endroits indiqués sans oublier **de signer,****3**/ Placer ensuite cette enveloppe n°2 dans la grande enveloppe n°3 à l’adresse du bureau de vote,**4/** Adresser cette grande enveloppe n°3 (adresse indiquée, ne pas affranchir) de sorte qu’elle soit **parvenue au bureau de vote.****Avant le 6 décembre 2018 à 16 Heures dernier délai**L’enveloppe d’envoi porte la mention « Elections du CT du …… » et l’adresse du bureau de vote. Elle doit parvenir au bureau de vote avant l’heure de la clôture du scrutin, l’inscription de la date et de l’heure de réception, avec visa et cachet de l’administration faisant foi.**Conseil aux électeurs : *VOTEZ DES MAINTENANT****,* pour tenir compte des délais d’acheminement postaux. |

## Annexe 12 : Procès-verbal des opérations de dépouillement de vote

**PROCES VERBAL DES OPERATIONS DE DEPOUILLEMENT DE VOTE**

Etablissement public administratif …........................................................................................

**I – Composition du bureau de vote chargé du dépouillement et de la proclamation des résultats**

* Représentants de l’administration :

Noms et qualité

* Représentants des organisations syndicales candidates

Noms et qualité

**II – Dépouillement**

Commencé à …....................................................................................................

Terminé à …........................................................................................................

Nombre d’électeurs inscrits …............................................................................

Nombre d’électeurs ayant voté :

* - directement …........................................
* par correspondance …...........................

Nombre d’enveloppes par correspondance non valables : …...... (préciser le motif)

Nombre de bulletins non valablement exprimés (blancs ou nuls)…...................

Nombre de suffrages valablement exprimés …..................................................

Nombre de sièges de représentants titulaires du personnel au CTP…................

Quotient électoral …...........................................................................................

**III – Nombre de voix obtenu par chaque organisation syndicale**

Organisation A …..........................................................................................

Organisation B …..........................................................................................

Organisation C …..........................................................................................

**IV – Attribution des sièges de représentants titulaires à chaque organisation syndicale :**

La répartition des sièges en nombres entiers par division du nombre de voix obtenu par chaque organisation par le quotient électoral et l’application de la règle de la plus forte moyenne conduisent à attribuer :

…....................... siège(s) à l’organisation ….............................

…....................... siège(s) à l’organisation ….............................

…....................... siège(s) à l’organisation ….............................

**V – Observations (s’il y a lieu)**

Fait en 2 exemplaires à …...................................., le…............................

Noms et signatures des membres du bureau de vote

Représentants de l’administration :

Représentants des listes en présence :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Annexe 13 : Modèle d’arrêté fixant la composition des CT**MODELE D ARRETE FIXANT LA COMPOSITION DES CT**(cas du scrutin sur sigle)**RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**Etablissement public administratif de **[…]**NOR : […]**ARRÊTÉ du****fixant la composition du comité technique de [ ]** La directrice /Le directeur [ ]Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires, ensemble la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l’Etat ;Vu le décret n° 2011-184 du 15 février 2011 modifié relatif aux comités techniques dans les administrations et établissements publics de l’Etat ;Vu l’arrêté du ……portant création du comité technique de…………;**DECIDE****Article 1er**Sont habilitées à désigner les représentants du personnel au sein du comité technique susvisé, les organisations syndicales suivantes :Titulaires : Syndicat (nom du syndicat) / Indiquer le nombre de sièges Suppléants : Indiquer le nombre de sièges Etc… **Article 2**Les syndicats ci-dessus énumérés disposent d’un délai maximal de quinze jours à compter de la notification du présent arrêté pour désigner leurs représentants titulaires et suppléants.Fait à [ ], le [ ]L [ ] directeur de l’établissement public administratif de [ ]  |  | Annexe 14 : Modèle d’arrêté portant désignation des membres du CT**MODELE D ARRETE PORTANT DESIGNATION DES MEMBRES DU CT** (cas du scrutin sur sigle)**RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**Etablissement public administratif de **[…]**NOR : […]**ARRÊTÉ du****Portant désignation des membres du comité technique de [ ]** La directrice/Le directeur [ ]Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires, ensemble la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l’Etat ;Vu le décret n° 2011-184 du 15 février 2011 modifié relatif aux comités techniques dans les administrations et établissements publics de l’Etat ;Vu l’arrêté du ……  portant création du comité technique de…………;**DECIDE****Article 1er**Sont désignés représentants des personnels au comité créé auprès de [ °]En qualité de membres titulaires : En qualité de membres suppléants :*Liste des noms et syndicats Liste des noms et syndicats* **Article 2**Le mandat des membres du comité technique d’établissement entrera en vigueur à compter du [date].Fait à [ ], le [ ]L [ ] directeur de l’établissement public administratif de [ ]  |

## Annexe 15 : Règles à respecter pour l’établissement et la diffusion des professions de foi

**REGLES A RESPECTER POUR L’ETABLISSEMENT**

**ET LA DIFFUSION DES PROFESSIONS DE FOI**

Les organisations qui choisissent de demander la reproduction de leur profession de foi par l’administration la rédigeront sur une feuille recto-verso pour être imprimée en noir et blanc. Le format retenu sera le format A4 sauf décision contraire du directeur après concertation avec les organisations syndicales.

Un exemplaire de la profession de foi sera déposé par l’organisation pour être joint à son dossier de candidature, **au plus tard le lundi 29 octobre 2018.** Il peut être déposé sous forme papier ou par courriel sous forme pdf.

Dans le cas d’une reproduction par l’administration, l’exemplaire sera déposé en noir et blanc sous forme papier ou par courriel sous forme pdf. En cas de reproduction par l’organisation syndicale, l’exemplaire peut être fourni en couleur.

Dans le cas d’une impression par les soins de l’organisation syndicale, un envoi en nombre devra parvenir au siège du service au plus tard la veille de la date prévue par le directeur pour les opérations de mise sous pli.

La quantité indicative minimale de professions de foi à fournir par les organisations syndicales ou à reproduire par l’administration est de **110 %**, et selon les nécessités.

Au moment de l’affichage de la liste des organisations syndicales admises à se présenter à la consultation, une copie des professions de foi des candidatures retenues sera adressée par l’administration aux délégués des différentes organisations syndicales concernées.

Les professions de foi seront adressées aux électeurs par l’administration, avec les bulletins de vote, selon le calendrier prévu dans la [**fiche 1A**](#_Fiche_n_1A) pour l’envoi du matériel de vote.