|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Famille professionnelle** | **Cheffe/chef de pôle régional en D(R)(D)JSCS** | **Codes** | | |
| **Pilotage** | **Code FICHE**  TPIL000015 | **Correspondance RIME**  FP2EPP07 | **Ex-répertoire Affaires sociales-JS**  Néant |
| **Correspondance UCANSS**  1703 | **Ex-répertoire Travail**  Néant |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **SD** | |
| **Définition** |
| Membre du CODIR, elle / il est placé(e) sous l’autorité hiérarchique du D(R)(D)JSCS.  Dans ce cadre, elle / il participe à la définition de la stratégie régionale et anime, pilote / soutient la mise en œuvre et l’évaluation des politiques publiques territorialisées du champ jeunesse-sport-cohésion sociale qui lui sont confiées.  Pour ce faire, elle / il encadre une équipe pluridisciplinaire. |

|  |
| --- |
| **Activités essentielles** |
| * Contribue à la définition de l’ensemble de la stratégie régionale et à la mise en œuvre des politiques publiques. * Pilote, dans ses champs de compétence, la déclinaison du projet stratégique régional et du projet de service de la DR(D), organise et planifie le projet du pôle, conduit les plans ou programmes d’actions régionaux ou, le cas échéant, d’inspection-contrôle ainsi qu’évalue leur mise en œuvre. * Manage les équipes placées sous sa responsabilité. * Anime le réseau régional et interdépartemental des chefs de pôle ou référents dans ses champs d’intervention et participe au réseau national des chefs de pôle ou, le cas échéant, des responsables de mission régionale et interdépartementale d’inspection-contrôle-évaluation,. * Coordonne les relations du pôle avec les autres partenaires publics et privés locaux (autres services de l’Etat, collectivités, têtes de réseaux associatifs, agences régionales, établissements publics, organismes de l’assurance-maladie, etc.) et représente sa direction régionale. * Assure la transversalité sur ses champs de compétences et participe aux missions transversales. * Prépare la programmation et l’exécution des BOP relevant de ses champs d’intervention et contribue aux dialogues de gestion et au dialogue social. * Participe, lorsque responsable de mission RICE, à des missions d’inspection-contrôle-audit et évaluation, aussi bien en D(R)(D)JSCS qu’au titre de l’activité interdépartementale. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Compétences** | | |
| **Bloc de compétences** | | **Spécifications** |
| **Connaissances** | | |
| Environnement institutionnel, économique, social et technique | | Environnements professionnels et institutionnels dans les domaines Jeunesse, Sports et Cohésion sociale  Environnements professionnels et institutionnels connexes aux domaines Jeunesse, Sports et Cohésion sociale |
| Organisation, missions, fonctionnement et conditions d'intervention des services | |  |
| Politiques, mesures et dispositifs propres au champ d’intervention | | Expertise sur la ou les politiques publiques du pôle |
| Modalités de gestion des ressources humaines dans l'administration / Statut général de fonction publique | | Connaissance des statuts des différents corps œuvrant dans les DRDJSCS |
| Techniques et les méthodes de gestion de projet | |  |
| **Savoirs faire techniques et opérationnels** | | |
| Concevoir les modalités opérationnelles et les outils de mise en œuvre des politiques | Elaboration de plans d’actions ou de contrôles  Participer à la définition des orientations stratégiques de la structure | |
| Programmer et allouer des moyens | Suivi de l’ensemble des BOP du pôle | |
| Piloter l'organisation, le déploiement d'un projet | Définir des processus, des procédures et outils de suivi ou de pilotage  Cadrer un projet : analyser les besoins, fixer les objectifs, rédiger le cahier des charges | |
| Adapter l'organisation et les méthodes de travail | Travailler en transversalité avec les autres pôles  Travailler en interministérialité et en interdépartementalité | |
| Conduire le changement | Etre en capacité d’accompagner les équipes dans le changement | |
| **Savoirs faire relationnels et qualités professionnelles** | | |
| Décider, arbitrer | | Selon les moyens mis à disposition et le cadre défini par le directeur régional  Dans un système complexe et mouvant  Savoir prioriser et aider les équipes à prioriser |
| Animer une équipe | | Rôle de leader  Rôle de facilitateur  Faire preuve d’exemplarité et d’engagement  Animation d’équipes pluridisciplinaires, composés de corps différents, y compris des encadrants  Evaluation des agents en encadrement direct du chef de pôle (notation par le DR)  Management à distance  Capacité à déléguer  Savoir prévenir et gérer les conflits |
| Donner du sens pour mobiliser | | Mobiliser et valoriser les compétences individuelles et collectives  Susciter des projets innovants pour donner du sens |
| Concilier, rapprocher des positions ou des intérêts opposés pour susciter un accord | | Savoir créer des relations de confiance et de respect  Aptitude à la communication, à l’écoute et au dialogue social |
| Argumenter et convaincre | | Concerter / négocier |
| Avoir une vision stratégique et anticipatrice | | Capacité d’anticiper, de prospective dans un environnement en pleine évolution |
| Etre capable d'être force de proposition et d'innovation | | Capacité à proposer des solutions au chef de service |
| Etre capable de souplesse et de réactivité | | Selon les moyens mis à disposition  Faire preuve d’agilité |
| Etre capable de représenter le service | | Nombre important de réunions |
| Communiquer en externe | | Multiples partenaires |
| Communiquer en interne | | Au sein de la DRDJSCS et des OS |
| Animer un travail collectif | | Pilote et coordinateur de réseau, sur ses champs d’intervention, interdépartementalité, dialogue avec les DD mais aussi avec de multiples partenaires extérieurs au pôle, à la direction régionale et même à l’administration |
| Avoir le sens de l’écoute et du dialogue | | Capacité à se rendre disponible |
| S’adapter et évoluer | | Adapter son mode de management aux situations et aux agents  Contextualiser |
| Savoir rendre compte | | Capacité à rendre compte utilement |

|  |
| --- |
| **Conditions particulières d’exercice** |
| **Périmètre d’intervention :**  Le périmètre de compétences peut varier en fonction des délégations reçues du directeur régional, qu’il / elle peut avoir à représenter. Un adjoint du chef de pôle peut être localisé sur une autre antenne que le siège.  **Modalités et conditions de travail :**  Doit être capable d’animer des pôles implantés en multi-sites  Travail en transversalité et interdépartementalité  Amplitude horaire  Forte disponibilité et responsabilité  Capacité à engager l’administration dans le cadre de la subdélégation de signature organisée par le chef de service |