|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Famille professionnelle** | **Responsable de l’Élaboration d’un programme d’inspectioN, de contrÔle, d’AUDIT ET D’ÉVALUATION** | **Codes** | | |
| **Observation, inspection, contrôle, audit et évaluation** | **Code FICHE**  OBS-70-A | **Correspondance RIME**  FPECTL01  FPECTL02 | **Correspondance UCANSS**  0901  1701 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **AC** | **ST / SD** | **EP** | **Autres** | |
| **Définition** |
| Propose, élabore et met en œuvre un programme d’inspection, de contrôle, d’audit et d’évaluation à partir des priorités définies au niveau national et tenant compte du contexte territorial. |

|  |
| --- |
| **Activités essentielles** |
| * Collecte des données issues de l’observation ou de la veille * Prise en compte des politiques publiques et de la réglementation * Conception des objectifs, du plan d’actions et du calendrier annuel ou pluriannuel * Identification des ressources nécessaires au regard des objectifs * Mobilisation des ressources autour d’un réseau d’échange de bonnes pratiques * Suivi de la mise en œuvre * Ajustement du programme si besoin * Conception, organisation, pilotage et évaluation de programmes d’inspection et de contrôle des établissements publics et services dans le champ sanitaire, social et médico-social * Mobilisation d’équipes et de compétences pluridisciplinaires * Appui méthodologique en direction des équipes d’inspection |

|  |
| --- |
| **Compétences** |
| **Connaissances**   * Environnement institutionnel et administratif : organisation, fonctionnement et missions des services dans le champ concerné * Processus et environnement « métiers » * Règles d’allocation de ressources * Principes et méthodes de l’audit * Principes et méthodes de l’évaluation * Principes et méthodes de l’inspection et/ ou contrôle |
| **Savoir-faire suivant le niveau d’expertise requis (1, 2, 3 ou 4)**   * Animer une équipe (3) * Organiser une veille / un réseau de veille (2) * Évaluer et hiérarchiser les besoins (3) * Apprécier les enjeux territoriaux (2) * Réaliser un diagnostic / une analyse (2) * Élaborer une stratégie avec définition d’objectifs (3) * Définir un plan d’actions et les hiérarchiser (3) * Organiser la mobilisation des ressources ((3) * Analyser le processus et assurer le suivi d’indicateurs préalablement conçus (3) * Créer et animer un réseau (3) * Conduire un projet (3) |
| **Savoir-être (\*\*\*pour mettre en exergue la compétence clé)**   * Avoir le sens de l’organisation * Faire preuve d’autorité et de leadership * Faire preuve d’adaptation professionnelle * Fédérer * Donner du sens pour mobiliser |

|  |
| --- |
| **Conditions particulières d’exercice** |
| **Modalités et conditions de travail**   * Déplacements liés à l’activité * Dans les domaines de la jeunesse et des sports, l’élaboration d’un programme d’inspection et de contrôle doit prendre en compte de façon prioritaire la dimension éducative et pédagogique des actions et secteurs ciblés |